



# แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

“การบริหารความเสี่ยง” เป็นกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๖๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตาม ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ทุกกลุ่มงานที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการ และทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
สิงหาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
กรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร	๑
นิยามความเสี่ยงและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง	๖
เป้าหมาย	๘
ประโยชน์การบริหารความเสี่ยง	๘
ความเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนขององค์กร	๙
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๕
โครงสร้างการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๙
<b>บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ</b>	
นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๔
โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	๒๔
กรอบการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	๒๖
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๗
<b>บทที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ</b>	
- แบบสรุป โครงการ/กิจกรรม ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๙
- รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔๐
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	ก
- สรุปโครงการ/กิจกรรม วิเคราะห์และประเมินผลความเสี่ยง ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จัดลำดับความเสี่ยงสูงมาก - น้อยมาก	ข
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒	ค

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภาครัฐถือเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยในการวางแผน และจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มขีดศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ภายใต้การบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล โดยถือปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๒

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม และคาดการณ์เหตุการณ์ที่อาจจะเป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงกระบวนการการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย หรือส่งผลกระทบต่อในอนาคตให้แก่องค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ อันจะส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับบริหารปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์ขององค์กร และใช้หลักการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และประเมินผลความเสี่ยงเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ๓. กรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ผู้บริหารจึงมีหน้าที่โดยตรงในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรโดยนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานภาครัฐ มาวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้เกิดความเหมาะสมกับขนาด โครงสร้าง และความสามารถในการรองรับความเสี่ยงของหน่วยงาน และให้มีการเชื่อมโยงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าด้วยกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร จะประสบความสำเร็จได้เกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงาน และผู้กำกับดูแลเป็นสำคัญ

**หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร** แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

**๑. กรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และการกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน กรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ ๘ หลักการ ดังนี้

**(๑) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร** การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการควรมีลักษณะ ดังนี้

(๑.๑) การบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ความเสี่ยงของความล่าช้าในระบบการขนส่งวัตถุดิบไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น

(๑.๒) การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล

(๑.๓) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

**(๒) ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง** การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ และสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล (ถ้ามี) อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญ

อิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารจัดการ ความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

**(๓) การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร** การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

**(๔) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง** หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตาม การรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

**(๕) การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย** การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

**(๖) การกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ** การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงแผนปฏิบัติการระยะยาว แผนปฏิบัติการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

**(๗) การใช้ข้อมูลสารสนเทศ** ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวหลักต้นความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวมการประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

**(๘) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง** การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเริ่มต้นจากการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงาน โดยปกติการดำเนินงานและการตัดสินใจจะอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลด้านความเสี่ยง

**๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Routine Processes) ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยผสมกรอบแนวคิดด้านการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) โดยมีองค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ERM (Enterprise Risk Management) ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๘ ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

**๒.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)** เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง สภาพแวดล้อมนี้มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ และจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วย หลายปัจจัย เช่น จริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงปรัชญาและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กร และมีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปดำเนินการให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลตอบแทนและการเติบโต กลยุทธ์แต่ละแบบนั้นมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแตกต่างกัน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงช่วยผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

**๒.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)** องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนเหมาะสม

**๒.๓ การระบุความเสี่ยง หรือ บ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)** คือ ปัจจัยในการระบุสถานการณ์ ซึ่งองค์กรไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ประกอบด้วย ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

**๒.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** คือ การประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ มิติ ดังนี้

โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

**๒.๕ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)** คือ เมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้ว ผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance) หลักการตอบสนองความเสี่ยง คือ

Avoid (การหลีกเลี่ยง) ลดโอกาสที่จะเกิดให้เหลือศูนย์

Take (เฝ้าระวัง) ยอมรับความเสี่ยงนั้น

Treat (ควบคุม) ลดโอกาสที่จะเกิดให้น้อยลง/ลดปริมาณความเสียหายให้น้อยลง

Share ร่วมรับความเสี่ยงกับองค์กรอื่น หรือคนอื่น

Transfer โอนความเสี่ยงไปให้องค์กรอื่น หรือคนอื่น

**๒.๖ กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)** เมื่อความเสี่ยงได้รับการประเมินและบ่งชี้ตามระดับความสำคัญแล้ว ต้องมีการประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ผู้ประเมินต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น และความรุนแรงของเหตุการณ์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**๒.๗ สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)** การสื่อสารหมายถึง การรับและส่งข้อมูลระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน บุคคลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่สัมพันธ์กัน การสื่อสารจะเกิดได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการบริหาร ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงิน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก ข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

**๒.๘ การติดตามและการรายงาน (Monitoring & Report)** เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม มีการควบคุมและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการติดตามผล ประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมที่ควบคุม ผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค ซึ่งมีการติดตามผล ดังนี้



๑. หน่วยงานที่มีความเสี่ยงติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานจริงและมีประสิทธิผลสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๒. มีการตรวจสอบเพื่อแนะนำให้ปรับปรุงข้อบกพร่องให้เหมาะสมกับเวลา

๓. มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

#### ๔. นิยามความเสี่ยงและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

**ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบต่อในด้านลบที่ไม่ต้องการ ดังนั้น การตัดสินใจกระทำใดๆ โดยไม่มีข้อมูลหรือไม่มีการวางแผนใดๆ จึงสามารถกล่าวได้ว่าเป็นการเสี่ยงตัดสินใจในภาวะของความเสี่ยง

**การเสี่ยง** หมายถึง การตัดสินใจที่จะดำเนินการ (หรือไม่ดำเนินการ) สิ่งใดสิ่งหนึ่งบนพื้นฐานของการขาดข้อมูลที่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน เป็นเพียงการประมาณการ การคาดเดา การตั้งความหวัง ซึ่งผลของการตัดสินใจนั้นอาจเป็นไปตามความคาดหมายหรือตรงกันข้ามก็ได้

**ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (likelihood) และผลกระทบ (Impact)

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

- ผลกระทบ (impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

- ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก

**ประเภทของความเสี่ยง** หมายถึง การแบ่งกลุ่มความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการค้นหา ระบุ ประเมิน จัดลำดับ และกำหนดการควบคุม ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้แยกประเภทของความเสี่ยง ดังนี้

(๑) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารงานที่ไม่เหมาะสม ไม่ชัดเจน หรือนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

(๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงานว่ามีระบบควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น นอกจากนี้ยังเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงิน และการควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติ คณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือมีอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติได้ทันตามเวลาที่กำหนด และอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

(๑) **การยอมรับ (Take Accept)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ

(๒) **การควบคุม (Treat)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขวิธีการ ควบคุม หรือมีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดทำมาตรฐานการควบคุม (Risk Based Internal Control)

(๓) **การยกเลิก (Terminate) หรือ หลีกเลี่ยง (Avoid)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของการดำเนินงาน เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมลง

(๔) **การโอนย้าย (Transfer) หรือ แบ่ง (Share)** หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน การทำประกันภัย เป็นต้น

**การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)** หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุม กิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายจากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

## ๕. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายกำหนดไว้
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในงานที่รับผิดชอบ
๔. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๕. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

## ๖. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น
๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล
๔. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ศรีสะเกษเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถขององค์กรได้เป็นอย่างดี
๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับปฏิบัติงานขององค์กร มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกๆระดับอย่างชัดเจน
๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการจัดสรรทรัพยากรบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม พิจารณาถึงระดับความเสี่ยงมากน้อยในแต่ละกิจกรรม และเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวม อันส่งผลให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๗. ความเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนขององค์กร

### ๗.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๖๕ รัฐจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

### ๗.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

การที่จะทำให้ประเทศไทยพัฒนาสู่อนาคตอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนไปทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ ประกอบด้วย

๑. ด้านความมั่นคง
๒. ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์
๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

### ๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กำหนดทิศทางพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” มีเป้าหมายหลักของการพัฒนา ๕ ประการ ประกอบด้วย

- ๗.๓.๑ การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
- ๗.๓.๒ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
- ๗.๓.๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
- ๗.๓.๔ การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน
- ๗.๓.๕ การเสริมสร้างความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

### ๗.๔ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เห็นชอบแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) มีความเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand)”

**พันธกิจ**

“สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล”

**แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)** กำหนดยุทธศาสตร์หลัก ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมต้านทุจริตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นสากล

**๗.๕ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดศรีสะเกษ**

**วิสัยทัศน์** “ดินแดนเกษตรปลอดภัย การค้าและการท่องเที่ยวครบวงจร”

**พันธกิจ** (๑) ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร การแปรรูปสินค้าการเกษตรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

(๒) ส่งเสริมการค้าการลงทุน โดยการสร้างโอกาส และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา การท่องเที่ยวที่ครบวงจร และส่งเสริมเมืองกีฬา (sport city)

(๓) ยกย่องโครงสร้างพื้นฐานทางสังคม พัฒนาคนให้มีคุณภาพ ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) สร้างความสมดุลความหลากหลาย และความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และพลังงานทางเลือก

(๕) เสริมสร้างความมั่นคงตามแนวชายแดน และความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

**เป้าประสงค์** : เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจให้สามารถแข่งขันได้

ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านสังคม ความเป็นอยู่ของประชาชน และการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด :**

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ยกย่องการผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐานอย่างครบวงจร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยวและกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาเมืองน่าอยู่ สู่คุณภาพชีวิตประชาชนในทุกมิติ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ อนุรักษ์ ปันฟู และพัฒนาจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ เสริมสร้างความมั่นคงและการค้าชายแดนเชื่อมโยงอาเซียน

**๗.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)** องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

**วิสัยทัศน์**

“ศรีสะเกษเมืองน่าอยู่ สู่เมืองท่องเที่ยวและกีฬา สร้างคุณค่าด้วยเกษตรปลอดภัย ใส่ใจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

## พันธกิจ

๑. สร้างเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนในทุกมิติ
๒. พัฒนา ส่งเสริม ขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยวและการกีฬาครบวงจร
๓. ยกระดับผลผลิตสินค้า การเกษตรปลอดภัย
๔. พัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๕. พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาทุกมิติ

## เป้าประสงค์

ประชาชนมีคุณภาพชีวิตดี เศรษฐกิจ และสังคมเข้มแข็ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตให้เป็นสังคมที่น่าอยู่

##### แนวทางการพัฒนา

๑. เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และยกระดับการศึกษาให้มีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมสุขภาวะ
๓. อนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. สนับสนุนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาครบวงจร

##### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาในท้องถิ่น
๒. พัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยวของชุมชน
๓. พัฒนาสินค้า OTOP /สินค้าประจำถิ่น ที่เชื่อมโยงกับภาคการท่องเที่ยว

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพสินค้าการเกษตรให้เป็นเกษตรปลอดภัย

##### แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพและปลอดภัย ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
๒. เพิ่มช่องทางในการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรให้หลากหลาย
๓. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

##### แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๒. พัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

- ๓. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๔. ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาทุกมิติ

#### แนวทางการพัฒนา

- ๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคม
- ๒. พัฒนาแหล่งน้ำ
- ๓. พัฒนาระบบสาธารณสุขโรค

๗.๗ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

#### วิสัยทัศน์

“ศรีสะเกษเมืองน่าอยู่ คู่การศึกษา นำพาคุณภาพชีวิตที่ดี”

#### พันธกิจ

- ๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษา ด้วยนวัตกรรมให้ได้มาตรฐาน
- ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข
- ๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ๔. ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๕. ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๗. พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการพัฒนาในทุกมิติ

#### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวและกีฬา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

#### เป้าประสงค์

ประชาชนมีคุณภาพชีวิตดี เศรษฐกิจ และสังคมเข้มแข็ง ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

## กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษา

#### กลยุทธ์

#### ๑. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ๑) พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๓) พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
- ๔) พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีอัจฉริยภาพ
- ๕) สร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
- ๖) พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย จิต
- ๗) พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมเสริมทักษะและสมรรถนะผู้เรียน

#### ๒. การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

- ๑) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่น
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
- ๓) ส่งเสริม การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๔) ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๕) พัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
- ๖) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระบบ
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา
- ๘) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมทางวิชาการ
- ๙) ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการและปัจจัยพื้นฐาน

#### ๓. การส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

- ๑) ส่งเสริมการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการศึกษา
- ๒) ส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข

#### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริม และพัฒนาระบบการรักษาพยาบาล
๒. ส่งเสริม และพัฒนาระบบการส่งเสริมสุขภาพ
๓. ส่งเสริม และพัฒนาระบบการป้องกันและควบคุมโรค
๔. ส่งเสริม และพัฒนาระบบฟื้นฟูสุขภาพ
๕. ส่งเสริม และพัฒนาระบบสนับสนุนสุขภาพ



### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

#### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ
๒. ส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ และการตลาด
๓. ส่งเสริมการค้าชายแดน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
๕. ส่งเสริมสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์
๖. สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### กลยุทธ์

๑. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๒. ส่งเสริมและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
๓. พัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๔. แก้ไขปัญหาหามลภาวะ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริม และสนับสนุนการศาสนา
๒. ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนเอกลักษณ์ท้องถิ่น

### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวและกีฬา

#### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการท่องเที่ยว
๒. ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการกีฬา

### ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

#### กลยุทธ์

๑. ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน
๒. ก่อสร้างถนน สะพาน
๓. พัฒนาแหล่งน้ำ
๔. ติดตั้ง และบำรุงรักษาไฟส่องสว่าง

### ๗.๘ นโยบายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

#### ๑. ด้านเศรษฐกิจ

- ๑.๑ ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสินค้าการเกษตร ปศุสัตว์ สินค้าชุมชน และการบริการ

๑.๒ พัฒนาจังหวัดศรีสะเกษให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว

๑.๓ เชิญชวนนักลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศให้มาลงทุนในจังหวัด

## ๒. ด้านสังคม

๑.๑ ส่งเสริมการศึกษาให้มีคุณภาพ

๑.๒ ส่งเสริมสุขภาวะประชากรทุกช่วงวัย

๑.๓ การอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม

๑.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ  
ผู้ด้อยโอกาส

๑.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา

## ๓. ด้านสิ่งแวดล้อม

ลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด ๓R เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าช่วยลดปริมาณ  
ขยะให้น้อยลง ด้วยการใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse and Recycle) เพิ่มพื้นที่สีเขียว  
ในเขตเมือง โดยปลูกต้นไม้ในสถานที่ราชการ ศาสนสถาน โรงเรียน ชุมชน ที่อยู่อาศัย พื้นที่สาธารณะ  
ในเขตชนบท จัดทำโครงการ อบจ.สีเขียว ส่งเสริมและสนับสนุนการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม  
รวบรวมและกำจัดขยะอันตราย ด้วยการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น  
พัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้พลังงาน  
ทดแทน หรือพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## ๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคม

๔.๒ พัฒนาแหล่งน้ำ

๔.๓ พัฒนาสถานีขนส่ง

## ๘. อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ภายใต้ข้อบัญญัติตามกฎหมาย มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขต  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนา  
จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วน  
ท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด  
พ.ศ.๒๕๙๘ ภายในเขตสภาพตำบล

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาค อาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑ ได้กำหนดว่า ให้กิจการดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น สมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

(๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) บำบัดน้ำเสีย

(๔) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) วางผังเมือง

(๖) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง

(๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ

(๘) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด

(๙) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะและสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร

(๑๓) จัดให้มีทางสังคมสงเคราะห์และการสาธารณสุขการ

(๑๔) ป้องกันและบำบัดรักษาโรค

(๑๕) จัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๗) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

(๑๘) กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง มีดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(๑๓) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริม การลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกัน

กับบุคคลอื่น

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒๐) การจัดให้พิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ

(๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๒๔) จัดทำกิจกรรมใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้บริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. ภายใต้ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ ได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด

(๑) ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด

(๒) เป็นการดำเนินงานที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง

(๓) เข้าไปดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการในลักษณะที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง หรือมีผู้ได้รับประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

ข้อ ๒ ในการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาม ข้อ ๑ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดควรจะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปในลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนจังหวัดโดยการสร้างและพัฒนาระบบการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัด เพื่อนำไปสู่การใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสมดุล และคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

(๒) การก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ หรือมีภารกิจเกี่ยวเนื่องกันหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในลักษณะที่เป็นเครือข่ายหลักในการเชื่อมโยงกับแผนงานโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๓) การจัดการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในระดับจังหวัด และไม่เป็นการซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายศักยภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข สังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๔) การส่งเสริมจารีต ประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การส่งเสริมการลงทุน และพาณิชย์กรรมของจังหวัด

(๕) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลรวม การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๖) ให้บริการด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกล บุคลากร แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด

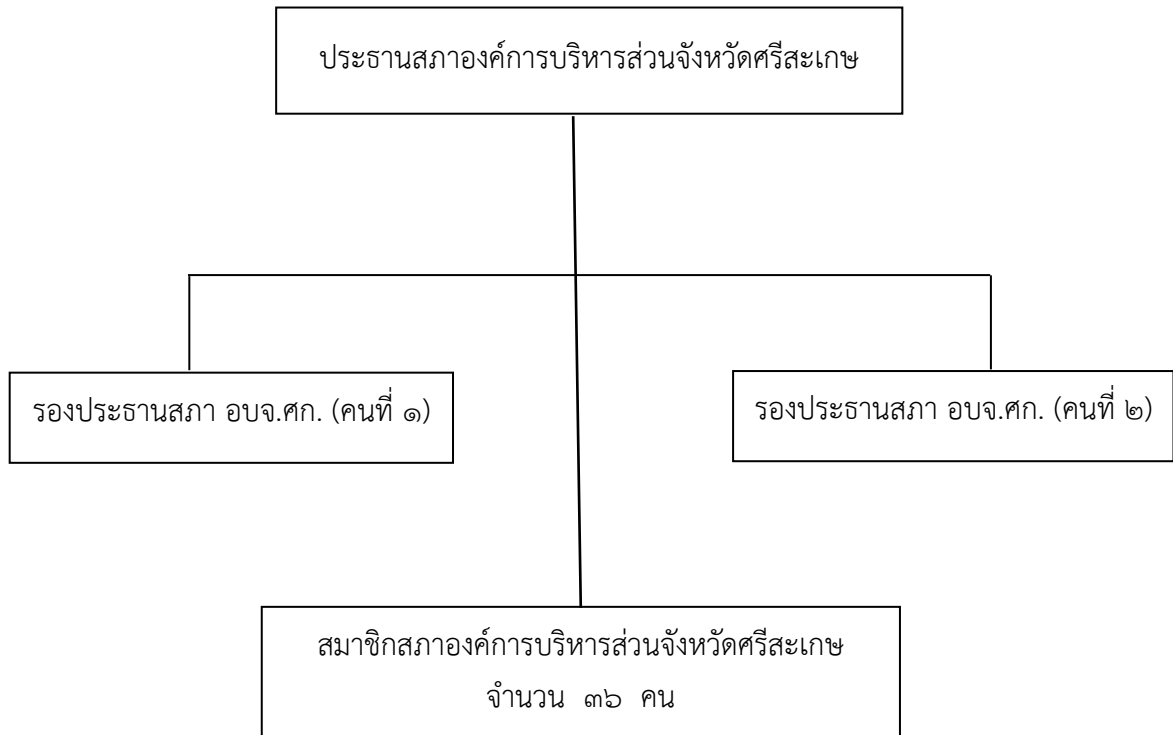
(๗) ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมถ่ายโอน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด “มีหน้าที่ที่ต้องทำ”

ข้อ ๓ การให้การสนับสนุนแก่ประชาชน องค์กรประชาชน ควรเป็นไปในลักษณะของการส่งเสริม ความสามารถดำเนินการ โดยใช้ศักยภาพของตนเองในการบริหารจัดการในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ โดยไม่ให้การสนับสนุนในลักษณะของการให้สิ่งของ หรือการเข้าไปดำเนินการแทน

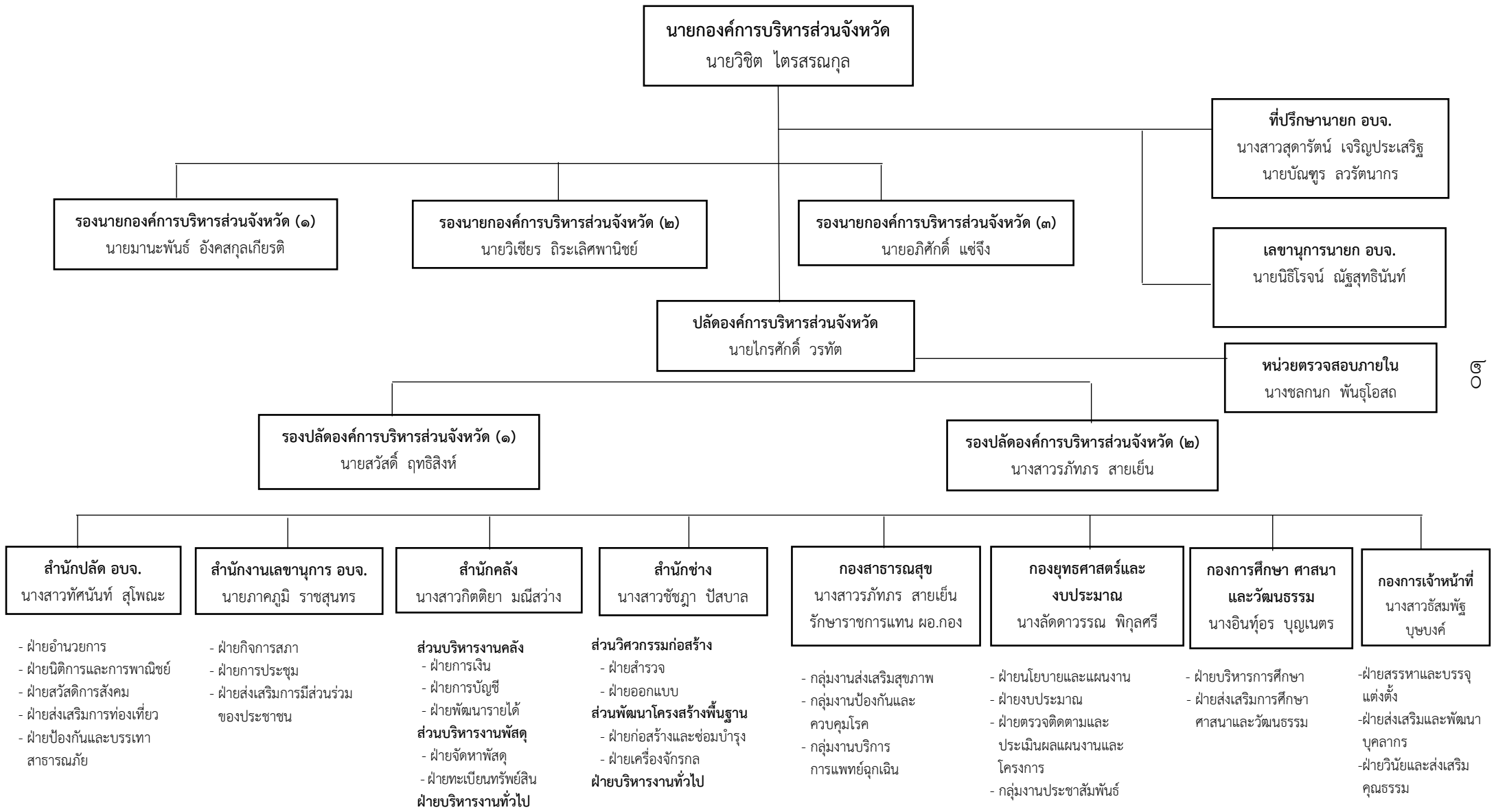
ข้อ ๔ หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานตามอำนาจ และหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน จังหวัด ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ในการวินิจฉัยและ ดำเนินการตามประกาศ

#### ๙. โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

##### ฝ่ายนิติบัญญัติ



ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



## สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๓๙ แห่ง ดังนี้

ลำดับ	สถานศึกษา	อำเภอ	ลำดับ	สถานศึกษา	อำเภอ
๑	บ้านเพียนาม	เมืองศรีสะเกษ	๒๑	พรานวิบูลวิทยา	ขุนหาญ
๒	บ้านปราสาท	ห้วยทับทัน	๒๒	ตระกาศประชาสามัคคี	กันทรลักษณ์
๓	บ้านเปือยนาสูง	เมืองศรีสะเกษ	๒๓	โพธิ์วังศรีวิทยา	ขุนหาญ
๔	บ้านสิริขุนหาญ	ขุนหาญ	๒๔	ปรีอใหญ่วิทยบาลลังก์	ภูสิงห์
๕	กระดุมทองวิทยา	กันทรารมย์	๒๕	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์	วังหิน
๖	ไตรมิตร	โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๖	หวายคำวิทยา	ราชไศล
๗	กันทรอมวิทยาคม	ขุนหาญ	๒๗	ไพโรธรรมคุณวิทยา	ขุนหาญ
๘	กุญชรศิริวิทย์	ไพรบึง	๒๘	ไพรบึงวิทยาคม	ไพรบึง
๙	กุดเสลาวิทยาคม	กันทรลักษณ์	๒๙	เมืองแคนวิทยาคม	ราชไศล
๑๐	ขุนหาญวิทยาสรรค์	ขุนหาญ	๓๐	ร่มโพธิ์วิทยา	ขุนหาญ
๑๑	ดงรักวิทยา	กันทรลักษณ์	๓๑	เมืองจันทร์วิทยาคม	เมืองจันทร์
๑๒	นาแก้ววิทยา	ขุนหาญ	๓๒	แวงแก้ววิทยา	กันทรารมย์
๑๓	จิกสังข์ทองวิทยา	ราชไศล	๓๓	ศรีแก้วพิทยา	ศรีรัตนะ
๑๔	ด่านอุดมศึกษา	ราชไศล	๓๔	ศิลาลาดวิทยา	ศิลาลาด
๑๕	โคกสะอาดวิทยาคม	โนนคูณ	๓๕	สายธารวิทยา	กันทรลักษณ์
๑๖	ราชไศล	ราชไศล	๓๖	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม	โพธิ์ศรีสุวรรณ
๑๗	โนนปูนวิทยาคม	ไพรบึง	๓๗	หนองถ่มวิทยา	กันทรารมย์
๑๘	บกวิทยาคม	โนนคูณ	๓๘	หนองหว้าประชาสรรค์	เบญจลักษณ์
๑๙	ประชาพัฒนศึกษา	อุทุมพรพิสัย	๓๙	หนองทุ่มศรีสำราญวิทยา	วังหิน
๒๐	ผักแพววิทยา	กันทรารมย์			



สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑๒๑ แห่ง ดังนี้

ลำดับ	รพ.สต.	อำเภอ	ลำดับ	รพ.สต.	อำเภอ
๑	สอ.เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ต.เสาชงชัย	กันทรลักษ์	๔๑	รพ.สต.บ้านละเอาะ ต.ละเอาะ	น้ำเกลี้ยง
๒	รพ.สต.บ้านถนนวิหาร ต.บึงมะลู	กันทรลักษ์	๔๒	รพ.สต.ตองปิด ต.ตองปิด	น้ำเกลี้ยง
๓	รพ.สต.บ้านกุดเสลา ต.กุดเสลา	กันทรลักษ์	๔๓	รพ.สต.บ้านเงิน ต.เงิน	น้ำเกลี้ยง
๔	รพ.สต.บ้านหนองเดียงน้อย ต.เมือง	กันทรลักษ์	๔๔	รพ.สต.บ้านโนนงาม ต.รุ่งระวี	น้ำเกลี้ยง
๕	รพ.สต.ละลาย ต.ละลาย	กันทรลักษ์	๔๕	รพ.สต.บ้านคูบ ต.คูบ	น้ำเกลี้ยง
๖	รพ.สต.บ้านนา ต.ภูเงิน	กันทรลักษ์	๔๖	รพ.สต.หนองแวง ต.คูบ	น้ำเกลี้ยง
๗	รพ.สต.บ้านภูเงิน ต.ภูเงิน	กันทรลักษ์	๔๗	รพ.สต.บ้านทุ่งรวงทอง ต.ทุ่งรวงทอง	โนนคูณ
๘	รพ.สต.บ้านท่าพระ ต.ภูเงิน	กันทรลักษ์	๔๘	รพ.สต.บ้านม่วง ต.เปือย	บึงบูรพ์
๙	รพ.สต.บ้านโนนสำราญ ต.โนนสำราญ	กันทรลักษ์	๔๙	รพ.สต.บ้านเพ็ก ต.เพ็ก	เบญจลักษ์
๑๐	รพ.สต.บ้านเสาชงชัย ต.เสาชงชัย	กันทรลักษ์	๕๐	รพ.สต.ท่าคล้อ ต.ท่าคล้อ	เบญจลักษ์
๑๑	รพ.สต.บ้านตาแพน ต.บึงมะลู	กันทรลักษ์	๕๑	รพ.สต.บ้านดอนเหลื่อม ต.โพธิ์ศรี	ปรางค์กู่
๑๒	รพ.สต.บ้านชำเม็ง ต.เสาชงชัย	กันทรลักษ์	๕๒	รพ.สต.บ้านโพธิ์ศรี ต.โนนเพ็ก	พยุห์
๑๓	รพ.สต.ขนุน ต.ขนุน	กันทรลักษ์	๕๓	รพ.สต.บ้านโนนหนองหว้า ต.โดด	โพธิ์ศรีสุวรรณ
๑๔	รพ.สต.บ้านนาขนวน ต.ขนุน	กันทรลักษ์	๕๔	รพ.สต.บ้านปลาเด็ดใหญ่ ต.โดด	โพธิ์ศรีสุวรรณ
๑๕	รพ.สต.บ้านหนองหิน ต.สวนกล้วย	กันทรลักษ์	๕๕	รพ.สต.บ้านเสียว ต.เสียว	โพธิ์ศรีสุวรรณ
๑๖	รพ.สต.บ้านจำนั ต.สวนกล้วย	กันทรลักษ์	๕๖	รพ.สต.บ้านหนองม้า ต.หนองม้า	โพธิ์ศรีสุวรรณ
๑๗	รพ.สต.บ้านทุ่งใหญ่ ต.ทุ่งใหญ่	กันทรลักษ์	๕๗	รพ.สต.บ้านผือ ต.ผือใหญ่	โพธิ์ศรีสุวรรณ
๑๘	รพ.สต.บ้านด่านกลาง ต.ภูผามอก	กันทรลักษ์	๕๘	รพ.สต.บ้านหนองแปน ต.ผือใหญ่	โพธิ์ศรีสุวรรณ
๑๙	รพ.สต.บ้านท่าสว่าง ต.โนนสำราญ	กันทรลักษ์	๕๙	รพ.สต.บ้านอีเซ ต.อีเซ	โพธิ์ศรีสุวรรณ
๒๐	รพ.สต.บ้านบกขี้ยาง ต.หนองหัวช้าง	กันทรารมย์	๖๐	รพ.สต.บ้านโชนงเลง ต.หนองม้า	โพธิ์ศรีสุวรรณ
๒๑	รพ.สต.หนองแวง ต.หนองแวง	กันทรารมย์	๖๑	รพ.สต.บ้านทุ่ม ต.ไพรบึง	ไพรบึง
๒๒	รพ.สต.บ้านเจีย ต.ทาม	กันทรารมย์	๖๒	รพ.สต.บ้านปราสาทเยอเหนือ ต.ปราสาทเยอ	ไพรบึง
๒๓	รพ.สต.ละลาย ต.ละลาย	กันทรารมย์	๖๓	รพ.สต.บ้านตาโมกข์ ต.สำโรงปล้น	ไพรบึง
๒๔	รพ.สต.บ้านหนองบัว ต.หนองบัว	กันทรารมย์	๖๔	รพ.สต.บ้านพะแวง ต.สุขสวัสดิ์	ไพรบึง
๒๕	รพ.สต.บักผักแพว ต.ผักแพว	กันทรารมย์	๖๕	รพ.สต.แซ่ปรือ ต.ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
๒๖	รพ.สต.บ้านหนองทามน้อย ต.คำเนียม	กันทรารมย์	๖๖	รพ.สต.เก็บงา ต.เมืองจันทร์	เมืองจันทร์
๒๗	รพ.สต.บ้านฝั่ง ต.ทาม	กันทรารมย์	๖๗	รพ.สต.บ้านตาโกน ต.ตาโกน	เมืองจันทร์
๒๘	รพ.สต.บ้านตะเคียนบังอี่ง ต.ศรีสะอาด	ขุขันธ์	๖๘	รพ.สต.บ้านปลาชิว ต.หนองใหญ่	เมืองจันทร์
๒๙	รพ.สต.บ้านกันจัน ต.ตองกำเม็ด	ขุขันธ์	๖๙	รพ.สต.บ้านคูชอด ต.คูชอด	เมืองศรีสะเกษ
๓๐	รพ.สต.บ้านปรีอคันตะวันออก ต.ปรีอใหญ่	ขุขันธ์	๗๐	รพ.สต.บ้านแทง ต.ชำ	เมืองศรีสะเกษ
๓๑	รพ.สต.บ้านตะเคียนข้างเหล็ก ต.ตะเคียน	ขุขันธ์	๗๑	รพ.สต.บ้านหนองคู ต.จัน	เมืองศรีสะเกษ
๓๒	รพ.สต.บ้านโคกเพชร ต.โคกเพชร	ขุขันธ์	๗๒	รพ.สต.ตะดอบ ต.ตะดอบ	เมืองศรีสะเกษ
๓๓	รพ.สต.บ้านปราสาท ต.ปราสาท	ขุขันธ์	๗๓	รพ.สต.บ้านหนองครกใต้ ต.หนองครก	เมืองศรีสะเกษ
๓๔	รพ.สต.บ้านเสลานาก๊อ ต.ห้วยสำราญ	ขุขันธ์	๗๔	รพ.สต.บ้านกุดไจ้ ต.โพนชำ	เมืองศรีสะเกษ
๓๕	รพ.สต.บ้านวิทย์ ต.ลมศักดิ์	ขุขันธ์	๗๕	รพ.สต.บ้านกลาง ต.โพนค้อ	เมืองศรีสะเกษ
๓๖	รพ.สต.บ้านนิคมขอยกลาง ต.หนองฉลอม	ขุขันธ์	๗๖	รพ.สต.บ้านหนองแวง ต.โพนขวา	เมืองศรีสะเกษ
๓๗	รพ.สต.บ้านตานวน ต.กันทรอม	ขุนหาญ	๗๗	รพ.สต.บ้านสร้างเรือง ต.หญ้าปล้อง	เมืองศรีสะเกษ
๓๘	รพ.สต.บ้านภูทอง ต.ภูฝ้าย	ขุนหาญ	๗๘	รพ.สต.บ้านโนนแกด ต.ทุ่ม	เมืองศรีสะเกษ
๓๙	รพ.สต.บ้านโพธิ์กระสังข์ ต.โพธิ์กระสังข์	ขุนหาญ	๗๙	รพ.สต.หนองไฮ ต.หนองไฮ	เมืองศรีสะเกษ
๔๐	รพ.สต.น้ำเกลี้ยง ต.น้ำเกลี้ยง	น้ำเกลี้ยง	๘๐	รพ.สต.หนองแก้ว ต.หนองแก้ว	เมืองศรีสะเกษ

ลำดับ	รพ.สต.	อำเภอ	ลำดับ	รพ.สต.	อำเภอ
๘๑	รพ.สต.บ้านน้ำคำ ต.น้ำคำ	เมืองศรีสะเกษ	๑๐๒	รพ.สต.บ้านอิ้หล้า ต.อิ้หล้า	อุทุมพรพิสัย
๘๒	รพ.สต.บ้านหนองโน ต.น้ำคำ	เมืองศรีสะเกษ	๑๐๓	รพ.สต.บ้านก้านเหลือง ต.ก้านเหลือง	อุทุมพรพิสัย
๘๓	รพ.สต.บ้านโพธิ์ ต.โพธิ์	เมืองศรีสะเกษ	๑๐๔	รพ.สต.บ้านอ้อมแก้ว ต.ก้านเหลือง	อุทุมพรพิสัย
๘๔	รพ.สต.บ้านก้านเหลือง ต.หมากเขียบ	เมืองศรีสะเกษ	๑๐๕	รพ.สต.ทุ่งไชย ต.ทุ่งไชย	อุทุมพรพิสัย
๘๕	รพ.สต.บ้านหนองไผ่ ต.หนองไผ่	เมืองศรีสะเกษ	๑๐๖	รพ.สต.บ้านยาง ต.สำโรง	อุทุมพรพิสัย
๘๖	รพ.สต.ธาตุ ต.ธาตุ	วังหิน	๑๐๗	รพ.สต.บ้านโนนแดน ต.แฉม	อุทุมพรพิสัย
๘๗	รพ.สต.ควนใหญ่ ต.ควนใหญ่	วังหิน	๑๐๘	รพ.สต.บ้านหนองไฮ ต.หนองไฮ	อุทุมพรพิสัย
๘๘	รพ.สต.บ่อแก้ว ต.บ่อแก้ว	วังหิน	๑๐๙	รพ.สต.บ้านชะยุ่ง ต.ชะยุ่ง	อุทุมพรพิสัย
๘๙	รพ.สต.ศรีสำราญ ต.ศรีสำราญ	วังหิน	๑๑๐	รพ.สต.บ้านตาเกษ ต.ตาเกษ	อุทุมพรพิสัย
๙๐	รพ.สต.เจ้าทุ่ง ต.ทุ่งสว่าง	วังหิน	๑๑๑	รพ.สต.บ้านหัวช้าง ต.หัวช้าง	อุทุมพรพิสัย
๙๑	รพ.สต.บ้านศรีสุข ต.สระยาว	ศรีรัตนะ	๑๑๒	รพ.สต.บ้านแต่ ต.แต่	อุทุมพรพิสัย
๙๒	รพ.สต.บ้านเสื่องข้าว ต.เสื่องข้าว	ศรีรัตนะ	๑๑๓	รพ.สต.บ้านแซ้ ต.แซ้	อุทุมพรพิสัย
๙๓	รพ.สต.กุง ต.กุง	ศิลาลาด	๑๑๔	รพ.สต.บ้านปะอาว ต.ปะอาว	อุทุมพรพิสัย
๙๔	รพ.สต.คึกคัก ต.คึกคัก	ศิลาลาด	๑๑๕	รพ.สต.บ้านพงพรต ต.หนองห้าง	อุทุมพรพิสัย
๙๕	รพ.สต.บ้านหนองบัวดง ต.หนองบัวดง	ศิลาลาด	๑๑๖	รพ.สต.บ้านหนองหัวหมู ต.สระกำแพงใหญ่	อุทุมพรพิสัย
๙๖	รพ.สต.บ้านโจดม่วง ต.โจดม่วง	ศิลาลาด	๑๑๗	รพ.สต.บ้านโคกหล่าม ต.โคกหล่าม	อุทุมพรพิสัย
๙๗	รพ.สต.บ้านหนองสะมอน ต.เมืองหลวง	ห้วยทับทัน	๑๑๘	รพ.สต.เหล่าเสน ต.เหล่าเสน	โนนคูณ
๙๘	รพ.สต.บ้านผักไหม ต.ผักไหม	ห้วยทับทัน	๑๑๙	รพ.สต. หัวเหล่า ต.บก	โนนคูณ
๙๙	รพ.สต.บ้านห้องน้อย ต.ผักไหม	ห้วยทับทัน	๑๒๐	รพ.สต.หนองกุง ต.หนองกุง	โนนคูณ
๑๐๐	รพ.สต.บ้านพะวร ต.งานแสนไชย	ห้วยทับทัน	๑๒๑	รพ.สต.โคกสะอาด ต.โคกสะอาด	โนนคูณ
๑๐๑	รพ.สต.บ้านงานแสนไชย ต.งานแสนไชย	ห้วยทับทัน			

## บทที่ ๒

### การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

#### ๑. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้นำหลักบริหารจัดการความเสี่ยง มาปรับใช้ในการบริหารงาน แนวทางวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงมาช่วยวางแผน และจัดการเหตุการณ์ ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงการบริหารปัจจัยเสี่ยงและควบคุม กิจกรรมตามแผนงาน/โครงการตามภารกิจ เพื่อลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน เพื่อให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายการบริหาร จัดการความเสี่ยงให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และ กระบวนการประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒. ให้ผู้บริหารทุกระดับส่งเสริม/สร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกแก่ ผู้ปฏิบัติงานให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่าง เคร่งครัด

๓. ส่งเสริม/กระตุ้นให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถบ่งชี้และการควบคุมความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๔. ดำเนินการ/สนับสนุนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๕. ต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เข้าถึงสารสนเทศการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. ติดตามทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เป็นเหตุแห่งความเสี่ยง และสภาวะ แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงจัดทำรายงานผลบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

#### ๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายขององค์กรกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ           | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกท่าน | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง                           | กรรมการ       |

๔. ผู้อำนวยการสำนักช่าง	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารคลัง	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมก่อสร้าง	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กรรมการ
๑๕. นางณชา แสนจันทร์     ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นายกันตภณ เตชะสุข      นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายณัฐพงศ์ ทองสุข   นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นายวีระชัย พรหมทา      หัวหน้าฝ่ายประชุม	กรรมการ
๑๙. นางสาวณัชชา น่วมกรุง      หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๒๐. นายภาคภูมิ ราชสุนทร      เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ/เลขานุการ
๒๑. นางสาวจิตรา จันทเภา      หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒๒. นางอุษณีย์พร สุมาจักร      หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒๓. นายพิสิษฐ์ ไชยา          นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒๔. นายปฏิพัทธ์ แผ่นศิลา      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
๒. ติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ โดยให้มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้สองอย่างร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทราบทันที
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุงและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานปีถัดไป



#### ๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น การดำเนินงานตามภารกิจมุ่งเน้นให้มีการบริหารจัดการและให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ ซึ่งอยู่ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และตามประกาศกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำระบบบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานตามภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยนำมาช่วยในการวางแผน และจัดการเหตุการณ์ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน อันส่งผลให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐอย่างมีธรรมาภิบาล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โดยคณะกรรมการได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ดังนี้

##### ๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ดำเนินงานตามภารกิจโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนราชการภายในสังกัด ๒ สำนัก ๖ กอง ๑ หน่วย สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๙ แห่ง และ รพ.สต. ในสังกัด ๑๒๑ แห่ง ขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดสภาพแวดล้อมภายในให้สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้อัตราความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเห็นว่าสภาพแวดล้อมภายใน เป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง และเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการพัฒนา และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกส่วนทุกงานเข้าด้วยกัน ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรจะบรรลุผลได้จะต้องประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานของบุคคล กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ เป็นต้น

##### ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยนำกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงมาช่วยในการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ดังนี้

๑. **ด้านกลยุทธ์ (Strategic)** กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร

**๒. ด้านการปฏิบัติงาน (Operations)** การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย

**๓. ด้านการรายงาน (Reporting)** การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะ รายงานทางการเงิน (Financial Report)

**๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)** โดยเฉพาะการจัดทำระบบ ควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีอื่น ๆ องค์กรก็สามารถใช้กฎระเบียบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือได้ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวมและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยใช้หลักการตั้งเป้าหมายที่ดีตามหลักการ SMART ดังนี้

๑) Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เฉพาะเจาะจง และกำหนดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการให้ทุกคนสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

๒) Measureable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

๓) Achievable : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๔) Reasonable : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้ สอดคล้องกับสถานการณ์เป็นจริง

๕) Time Constrained มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

### ๓. การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

#### ๑. การระบุความเสี่ยง หรือบ่งชี้เหตุการณ์

โดยพิจารณาจากกิจกรรมของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ นำมาวิเคราะห์จากสถานการณ์ในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมนั้นไม่สามารถบรรลุผลได้ หรือสถานการณ์ในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งระบุประเภทของปัจจัย ๔ ประเภท ดังนี้

**๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (strategic Risk)** เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน หรือการร่วมมือกับองค์กรอิสระ ทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหา หรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากตัดสินใจผิดพลาด หรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

**๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** เกี่ยวกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงิน

**๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการดำเนินการผิดกฎหมาย การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

โดยการระบุความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษจะดำเนินการระบุความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม RM-๑ แบบฟอร์มระบุความเสี่ยงแผนงาน โครงการ/กิจกรรม

## ๒. การระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย ๑๐ ประการในการวิเคราะห์เพื่อระดับความเสี่ยงนั้น ต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลในแต่ละด้านมาพิจารณาปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของโครงการที่คัดเลือกมา เช่น ด้านกลยุทธ์ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิผล และการมีส่วนร่วม ด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพและความโปร่งใสด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรมและภาระรับผิดชอบด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรมและความเสมอภาค

**๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** พิจารณาการมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างกระบวนการการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

**๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** พิจารณาการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพ คุ่มค่าการลงทุน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และลดภาระค่าใช้จ่าย

**๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** พิจารณาการให้บริการได้อย่างมีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ ตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

**๔. หลักความโปร่งใส (Transparency)** พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

**๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** พิจารณาการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจแสดงทัศนะ เสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหาาร่วมกันในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงาน และร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน



**๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** พิจารณามีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

**๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law)** พิจารณาการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงเสรีภาพของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ

**๙. หลักความเสมอภาค (Equity)** พิจารณาการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และต้องคำนึงถึงโอกาสความทัดเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคม

**๑๐. หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** พิจารณาการมีกระบวนการในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง จะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นสำคัญ

#### **๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการทบทวนมาตรการควบคุมและการจัดการความเสี่ยงปัจจุบัน วิเคราะห์โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการจัดระดับความเสี่ยง เพื่อนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ และทำการคำนวณระดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยนำระดับความรุนแรงที่ได้จากการคำนวณมาเปรียบเทียบกับระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ ดังนี้

#### **เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง**

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด} \times \text{ค่าระดับของผลกระทบ}$$

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๙	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๑๐-๑๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
น้อย	๕-๙	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
น้อยมาก	๑-๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

และนำผลการประเมินมากำหนดเป็นแผนภูมิความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มแผนภูมิความเสี่ยง และทำการประเมินผลและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม RM-๒

### ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

#### เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่เกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	ระหว่าง ๑-๔ ครั้งต่อสัปดาห์
๔	สูง	ระหว่าง ๑-๖ เดือนต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	ระหว่าง ๖-๑๒ เดือนต่อครั้ง
๒	น้อย	มากกว่า ๑ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

#### เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณีที่มีการยกเว้น การปฏิบัติ

#### เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง เชิงปริมาณ ด้านการเงิน

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	> ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	> ๕ แสน - ๕ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	> ๑-๕ แสนบาท
๒	น้อย	> ๑๐,๐๐๐ - ๑ แสนบาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพ  
ด้านภาพลักษณ์องค์กร

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	รุนแรงมาก	มีข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ มากกว่า ๓ วัน
๔	รุนแรง	ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ในเชิงลบ มากกว่า ๓ วัน
๓	ปานกลาง	ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ในเชิงลบ ๒ วัน
๒	น้อย	ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ในเชิงลบ
๑	น้อยมาก	แก้ไขได้ภายใน ๑ วัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพ  
ด้านการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	รุนแรงมาก	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานไม่สำเร็จตามแผนงาน/โครงการน้อยกว่า ๘๙%
๔	รุนแรง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานไม่สำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๘๐-๘๙%
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานไม่สำเร็จตามแผนงาน/โครงการน้อยกว่า ๗๐-๗๙%
๒	น้อย	ผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานไม่สำเร็จตามแผนงาน/โครงการน้อยกว่า ๕๐-๖๙%
๑	น้อยมาก	ผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานไม่สำเร็จตามแผนงาน/โครงการน้อยกว่า ๕๐%

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพ  
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับที่สูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒.) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส(likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยง

ที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผน และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะ เกิดนั้นมาก น้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับ ความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับความเสี่ยง ในระดับใด

๔) การจัดลำดับความเสี่ยง (Prioritize) เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะต้องนำมาจัดลำดับ ความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลปฏิบัติงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการ ควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจาก ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก และ เลือกรiskสูงและสูงมากมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	VH	สูงมาก
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐	H	สูง
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕	M	ปานกลาง
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐	L	น้อย
	๑	๑	๒	๓	๔	๕	VL	น้อยมาก
		๑	๒	๓	๔	๕		
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง							

ระดับความรุนแรง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่เกิดความเสียหาย

### เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหาย

ระดับความเสียหาย = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด x ค่าระดับของผลกระทบ

ระดับความเสียหาย	ค่าความเสียหาย (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๙	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๑๐-๑๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
น้อย	๕-๙	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
น้อยมาก	๑-๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

#### ๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

หลังจากดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามภารกิจงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อให้การบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงกำหนดการตอบสนองต่อความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของความเสียหาย และช่วงเปี่ยงเบนของรับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และนำมาบริหารจัดการ โดยนำปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความสูง และสูงมาก มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง กำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์ม RM-๓ แบบฟอร์มแผนจัดการความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์/แนวทางในการจัดการความเสี่ยงไว้ ๔ วิธี ดังนี้

(๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) หมายถึง หลังจากประเมินความเสี่ยงสิ้นสุดแล้วไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาส หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก กรณีนี้ใช้ความเสี่ยงที่มีน้อย ความน่าจะเป็นเกิดน้อยหรือว่ามีต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยง ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการยอมรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

(๒) การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบควบคุม เพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากรและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๓) การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading) หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยองค์กรภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น

(๔) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) หมายถึง การหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น หยุดการดำเนินกิจกรรม การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการลง หรือเลือกกิจกรรมที่สามารถยอมรับได้มากกว่า เป็นต้น

(๕) การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk) เป็นการถ่ายโอนงานโครงการหรือกิจกรรมให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบอาจเป็นหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร โดยเฉพาะกรณี que เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง หรือมีระดับความรุนแรงสูงเช่นภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัย ต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถแบกรับความเสี่ยงนั้นได้ ก็อาจกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงด้วยการประกันภัยหรือในกรณีที่ความเสี่ยงอาจเกิดความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงานก็อาจจัดจ้างบุคลากรภายนอกมาดำเนินการแทน

## ๖. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

เป็นการนำนโยบายและวิธีการปฏิบัติ ที่จะช่วยให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานตามแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่วางไว้ โดยเชื่อมโยงวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรได้มีการดำเนินการตามมาตรการ ตามองค์ประกอบควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ดังนี้ ๑) มีสภาพแวดล้อมการควบคุม ๒) การประเมินความเสี่ยง ๓) กิจกรรมการควบคุม ๔) สารสนเทศและการสื่อสาร ๕) กิจกรรมการติดตาม โดยกำหนดกิจกรรมควบคุมในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในทุกระดับทุกภารกิจงานทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วยกิจกรรมที่แตกต่างกัน เช่น การอนุมัติ การมอบหมายหน้าที่ การยืนยันความถูกต้อง การแบ่งหน้าที่ และสอบทานผลการปฏิบัติงาน โดยแบ่งประเภทการควบคุมได้ ๔ ประเภท คือ

๑. การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุม การเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เช่น วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเมื่อศึกษาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุม ที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องหรือเพื่อหาวิธีแก้ไขให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิง เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

## ๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

กำหนดการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้เกิดการผลักดันด้านการนำแบบวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงในกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ผู้บริหาร คณะทำงาน จัดระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านช่องทางระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือเวียน แผ่นพับ การจัดประชุมชี้แจง ต้องมีเนื้อหาสาระเหมาะสม มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีความน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ความเป็นปัจจุบัน ทันเวลา มีการจำกัดการเข้าถึงอย่างเหมาะสม รวมถึงระบบการรักษาความปลอดภัย

## ๘. การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน (Monitoring & Report)

**การติดตามประเมินผล (Monitoring)** หลังจากที่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ต้องมีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นการติดตามผลหลังจากได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพรวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงค่าใช้จ่ายในการควบคุม มีความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๑. เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยกำหนดระยะเวลาติดตามความเสี่ยงในรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๒. เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

**การรายงานผล (Report)** เป็นการรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงว่ายังมีความเสี่ยงที่ยังอยู่หรือไม่ ถ้ายังเหลืออยู่มีอยู่ในระดับใด และวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือข้อมูลประกอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

## ๙. การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการทบทวนความเสี่ยงที่เหลืออยู่ และความเสี่ยงที่พบใหม่ เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงใหม่ และจัดการความเสี่ยงในปีถัดไป และทบทวนแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในช่วงเวลาถัดไปอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

### บทที่ ๓

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดผู้รับผิดชอบโดยแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศรีสะเกษ ที่ ๖๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน พิจารณาทบทวนแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ด้านจัดบริการสาธารณะในท้องถิ่น และยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานกำหนด แนวทางวิธีการ บริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

การดำเนินงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้นำหลักการจัดการ ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มาวิเคราะห์และประเมินผลความเสี่ยง โดยประสานส่วนราชการในสังกัด ๒ สำนัก ๖ กอง ๑ หน่วย รวบรวมและคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษที่อาจเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงาน อันส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน มาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) นำมาประเมินผลความรุนแรงความเสี่ยงตามเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินความเสี่ยงที่กำหนด โดยจัดลำดับความเสี่ยง ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับความเสี่ยงสูงมาก ๒) ระดับ ความเสี่ยงสูง ๓) ระดับความเสี่ยงปานกลาง ๔) ระดับความเสี่ยงน้อย ๕) ระดับความเสี่ยงน้อยมาก

#### เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด x ค่าระดับของผลกระทบ

ระดับ ความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๙	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้อง จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๑๐-๑๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการ ควบคุม โดยกระบวนการควบคุมภายใน
น้อย	๕-๙	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
น้อยมาก	๑-๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุม ความเสี่ยง



### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

ผลกระทบของความเสียหาย	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	VH	สูงมาก
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐	H	สูง
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕	M	ปานกลาง
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐	L	น้อย
	๑	๑	๒	๓	๔	๕	VL	น้อยมาก
		๑	๒	๓	๔	๕		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่าส่วนราชการในสังกัด ได้มีการประเมินระดับ ความรุนแรงของความเสี่ยงตามภารกิจที่รับผิดชอบ กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม และวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดการเกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีการวิเคราะห์ผลความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และ ผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่ประเมินได้ในระดับองค์กร และจัดลำดับความความเสี่ยงตามมาตรฐานและเกณฑ์ กำหนด พบความเสี่ยงในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ กิจกรรม ส่วนใหญ่เป็น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเป็นผลมาจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยหัวหน้าส่วนราชการ ได้วางมาตรการและวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้ **๑) กิจกรรม :** วัดผลและประเมินผลเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก **๒) กิจกรรม** การป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก **๓) กิจกรรม** การปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการ พัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง โดยกิจกรรม ๑) และ กิจกรรม ๓) ในปีที่ผ่านมาเกิดความเสี่ยง ที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และผู้บริหารได้กำชับการมีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงนำบรรจุลงแผนความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ คือ **กิจกรรม** การ ป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เนื่องจากจะเห็นว่าปัจจุบันการใช้กระแสไฟฟ้า ภายในสำนักงานมีมากขึ้น ประกอบอาคารสำนักงานไม่มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเหตุเกิดไฟไหม้อาจเกิดความเสียหาย ต่อทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามสรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วน จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และตารางแสดงการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง (แบบ RM-๑) ตาราง แสดงการวิเคราะห์โอกาส และผลกระทบของความเสียหาย (แบบ RM-๑) (๑) ตารางแสดงการประเมินผลการควบคุมและ การจัดการความเสี่ยง (แบบ RM-๒) และตารางแสดงแผนการจัดการความเสี่ยง (แบบ RM-๓) ดังนี้

**สรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ ความเสี่ยง			จัดลำดับ ความเสี่ยง ของ หน่วยงาน
			ปัจจัย ภายนอก	ปัจจัย ภายใน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
๑	<b>กิจกรรม : วัดผลและประเมินผล</b> <b>เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับ</b> <b>ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ</b> <b>ขั้นพื้นฐาน (O-NET)</b> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อยกผลสัมฤทธิ์จากการ ทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ และ ม.๖ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> ๑. ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ๒. ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.๖ บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)  • <u>หน่วยรับผิดชอบ</u> - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	/	/	๔	๕	๒๐ (สูง มาก)	๑
๒	<b>กิจกรรม : การป้องกันและระงับอัคคีภัย</b> <b>สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> <b>ศรีสะเกษ</b> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัย สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศรีสะเกษ <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> อาคารสำนักงานไม่มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้	- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)  • <u>หน่วยรับผิดชอบ</u> - สำนัปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด	-	/	๔	๕	๒๐ (สูง มาก)	๑
๓	<b>กิจกรรม : การปฏิบัติงาน ด้านการเงิน</b> <b>การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษา</b> <b>ในสังกัด</b> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การปฏิบัติงาน การเงิน การบัญชี และการพัสดุของ สถานศึกษามีประสิทธิภาพ <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> ๑. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ขาดทักษะความ ขำนาญ และความรู้เฉพาะทาง ๒. ขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง	- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)  - ด้านการปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risks) • <u>หน่วยรับผิดชอบ</u> - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	/	/	๔	๔	๑๖ (สูง)	๒

ตารางแสดงการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**กิจกรรม :** วัดผลประเมินผลเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

**เป้าประสงค์ :** ผู้เรียนมีคุณภาพ

**ผลผลิต :** นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) เฉลี่ยสูงขึ้น ร้อยละ ๓

**ผลลัพธ์ :** ผลทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) บรรลุเป้าหมาย

**ตัวชี้วัด :** นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ :** กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/สถานศึกษาในสังกัด

กระบวนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกระบวนการปฏิบัติงาน	ระบุความเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเภทความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			
					ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
วัดผลประเมินผลเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)	- เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ และ ม.๖ ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ภัยแล้ง ผลสัมฤทธิ์จาก การทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ และ ม.๖ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. การจัดการรวมการเรียนรู้ไม่สอดคล้องตามมาตรฐานและตัวชี้วัดกำหนด ๒. ครูมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน การคิดวิเคราะห์ที่ไม่เพียงพอ ๓. ครูขาดทักษะการสร้างเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ ๔. โรงเรียนมีการนิเทศภายในที่ขาดระบบต่อเนื่อง	ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)	✓	✓	๔ (สูง)	๕ (สูงมาก)	๒๐ (สูงมาก)	๑ (สูงมาก)

**ตารางแสดงการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเสียหาย**  
**ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**  
**กิจกรรม : วัดผลประเมินผลเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับวิชาชีพชั้นพื้นฐาน (O-NET)**  
**เป้าประสงค์ : ผู้เรียนมีคุณภาพ**  
**ผลผลิต : นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) เฉลี่ยสูงขึ้น ร้อยละ ๓**  
**ผลลัพธ์ : ผลทดสอบระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) บรรลุเป้าหมาย**  
**ตัวชี้วัด : นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น**  
**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/สถานศึกษาในสังกัด**

ระบุความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	โอกาส	คำอธิบาย	ผลกระทบที่ได้รับ	คำอธิบาย
- ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ และ ม.๖ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑ (สูงมาก)	๔ (สูง)	<p>คำอธิบาย</p> <p>- การทดสอบระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) เป็นการสอบวัดความรู้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งทำการทดสอบ ๑ ครั้งทั้งหมดปีการศึกษา ซึ่งผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ และ ม.๖ ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์การทดสอบ (O-NET) จากเหตุปัจจัยภายนอก เช่น สภาพจำเป็นของครอบครัวที่นักเรียนต้องหาเลี้ยงชีพ และปัจจัยภายในเนื่องจากบุคลากรทางการศึกษาไม่ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล Test blue print ที่สำนักทดสอบกำหนด ไม่วางแผนการพัฒนาการสอน การดำเนินงานกิจกรรม การเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด</p>	๕ (สูง)	<p>คำอธิบาย</p> <p>- นักเรียนระดับชั้น ม.๓ ไม่ตั้งใจใช้ผล O-NET ในการศึกษาต่อ จึงมองไม่เห็นความจำเป็นในการเตรียมตัวสอบ</p> <p>- โรงเรียนขาดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสอบ O-NET</p> <p>- เนื่องจากในภาคเรียนที่ ๒ มีกิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมาก นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เตรียมตัวเพื่อสอบเข้าเรียนระดับอุดมศึกษารอบต่างๆ ทำให้มีเวลาในการเตรียมสอบน้อย เป็นเหตุให้ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบไม่บรรลุเป้าหมาย</p>

**ตารางแสดงการประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยง**  
**ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**กิจกรรม : วัดผลประเมินผลเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับผลการศึกษาของระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)**

**เป้าประสงค์ : ผู้เรียนมีคุณภาพ**

**ผลผลิต : นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เฉลี่ยสูงขึ้น ร้อยละ ๓**

**ผลลัพธ์ : ผลทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) บรรลุเป้าหมาย**

**ตัวชี้วัด : นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น**

**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา และวัฒนธรรม/สถานศึกษาในสังกัด**

ระบุความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	การดำเนินการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีการระบุ “ไม่มี”)	ประเมินผลการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่		ความเสี่ยงที่เหลือยู่ (เพื่อนำไปปรับปรุงในปีต่อไป)
			เพียงพอ	ต้องปรับปรุง	
- ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ และ ม.๖ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑ (สูงมาก)	๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล Test blue print ๒. วางแผนการพัฒนา และการทดสอบให้ครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. พัฒนาคลังข้อสอบ มาตรฐานการศึกษา ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๖. ดำเนินการวัด ติดตาม และประเมินผล ๗. สรุปและรายงานผล	-	√	- ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การขอความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของหน่วยงานภายนอก

ตารางแสดงแผนการจัดการความเสี่ยง

ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**กิจกรรม : วัดผลประเมินผลเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับผลสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)**

**เป้าประสงค์ :** ผู้เรียนมีคุณภาพ

**ผลผลิต :** นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เฉลี่ยสูงขึ้น ร้อยละ ๓

**ผลลัพธ์ :** ผลทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) บรรลุเป้าหมาย

**ตัวชี้วัด :** นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ :** กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/สถานศึกษาในสังกัด

ระบุความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	ยอมรับ		ระดับการจัดการความเสี่ยง		วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	กักขังความเสี่ยง				
- ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ และ ม.๖ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑ (สูงมาก)	✓	-	-	๑. วิเคราะห์ Test blue print ข้อสอบ O-NET ย้อนหลัง ๒. วิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด ๓. นิเทศการสอน ๔. สร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกสังกัด	- ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบที่مبرรลุวัตถุประสงค์ เช่น การขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของหน่วยงานภายนอก	- ผลการทดสอบ (O-NET) บรรลุตามเป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗ - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - สถานศึกษาในสังกัด	

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหาย

กิจกรรม : วัดผลประเมินเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิจิทัลขั้นพื้นฐาน (O-NET)

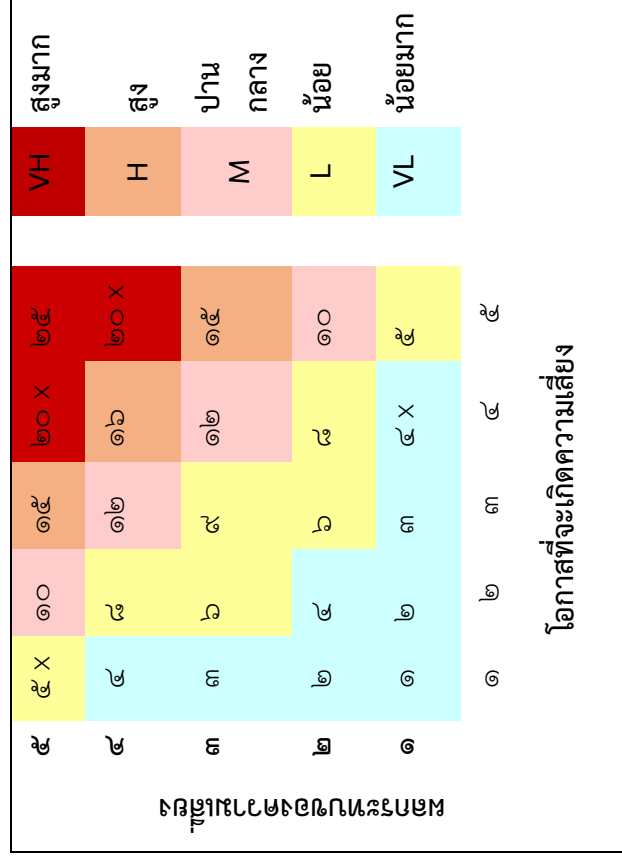
ส่วนราชการที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหาย

ระดับความเสียหาย = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด x ค่าระดับของผลกระทบ

ระดับความเสียหาย	ค่าความเสียหาย (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๙	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๑๐-๑๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุม โดยกระบวนการควบคุมภายใน
น้อย	๕-๙	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
น้อยมาก	๑-๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



ระดับความรุนแรง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่เกิดความเสียหาย

ตารางแสดงการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**กิจกรรม :** การป้องกันและระงับอุบัติเหตุอาคารถล่มขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

**เป้าประสงค์ :** ติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน

**ผลลัพธ์ :** อุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน

**ผลลัพธ์ :** มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

**ตัวชี้วัด :** จำนวนอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยการเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงานเป้าหมายกำหนด

**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ :** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

คค

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กระบวนการปฏิบัติงาน	ระบุความเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ประเภท ความเสี่ยง	แหล่งที่มา ความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			
					ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
การป้องกันอัคคีภัยอาคาร สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	- เพื่อป้องกันเหตุ อัคคีภัยอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วน จังหวัดศรีสะเกษ	- อาคารสำนักงานไม่มีอุปกรณ์ แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้	-	- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)	V	-	๔ (สูง)	๕ (สูง มาก)	๒๐ (สูง มาก)	๑ (สูง มาก)



**ตารางแสดงการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเสียหาย**  
**ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**กิจกรรม : การป้องกันและระงับอัคคีภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ**

**เป้าประสงค์ :** ติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน

**ผลผลิต :** อุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน

**ผลลัพธ์ :** มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

**ตัวชี้วัด :** จำนวนอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยการเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงานเป้าหมายกำหนด

**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ :** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ระบุความเสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง	โอกาส	คำอธิบาย	ผลกระทบที่ ได้รับ	คำอธิบาย
- อาคารสำนักงานไม่มีอุปกรณ์ แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้	๑ (สูงมาก)	๔ (สูง)	- อาคารสำนักงานมีห้องทำงานหลายห้องเมื่อเกิด เหตุไฟไหม้ ถ้าไม่สามารถระบุสถานที่/แหล่งที่เกิด เหตุได้จะทำให้เกิดไฟไหม้ที่ทำให้เกิดความ เสียหายต่อทรัพย์สินของหน่วยงาน	๕ (สูงมาก)	- เมื่อเกิดไฟไหม้แล้วมีผลต่อโครงสร้างอาคาร สำนักงาน/ทรัพย์สิน/เอกสารสำคัญได้รับความ เสียหาย

**ตารางแสดงการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเสียหาย**  
**ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**กิจกรรม : การป้องกันและระงับอัคคีภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ**

**เป้าประสงค์ :** ติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน

**ผลผลิต :** อุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน

**ผลลัพธ์ :** มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

**ตัวชี้วัด :** จำนวนอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยการเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงานเป้าหมายกำหนด

**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ :** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ระบุความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่ (กรณีที่ยังไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)	ประเมินผลการควบคุม หรือ การจัดการที่มีอยู่		ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (เพื่อนำไปปรับปรุงในปีถัดไป)
			เพียงพอ	ต้องปรับปรุง	
- อาคารสำนักงานไม่มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้	๑ (สูงมาก)	- องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อดูแลป้องกันความเสียหายอันจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการจากกรณีต่าง ๆ	-	✓	- ความเสียหายอันจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการในกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ไฟรั่ววงจร จะต้องมียุทธศาสตร์ป้องกันและแจ้งเตือนเหตุ จากมาตรการที่มีอยู่ยังไม่มียุทธศาสตร์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดไฟไหม้

**ตารางแสดงการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเสียหาย**  
**ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**กิจกรรม : การป้องกันและระงับอัคคีภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ**

**เป้าประสงค์ :** ติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน

**ผลผลิต :** อุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน

**ผลลัพธ์ :** มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

**ตัวชี้วัด :** จำนวนอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยในการเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงานเป้าหมายกำหนด

**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ :** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ค

ระบุความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย			วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน				
- อาคารสำนักงานไม่มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	๑ (สูงมาก)	✓	-	-	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการกำกับดูแลช่างกำเนิดไฟ ถอดปลั๊กไฟเมื่อไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน - จัดอบรมเจ้าหน้าที่และสถิติการใช้ถึงดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย	- อาคารสำนักงานมีความเสี่ยงที่เกิดอัคคีภัยน้อยลง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗ - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

**การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหาย**

**กิจกรรม :** การป้องกันและระงับอัคคีภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

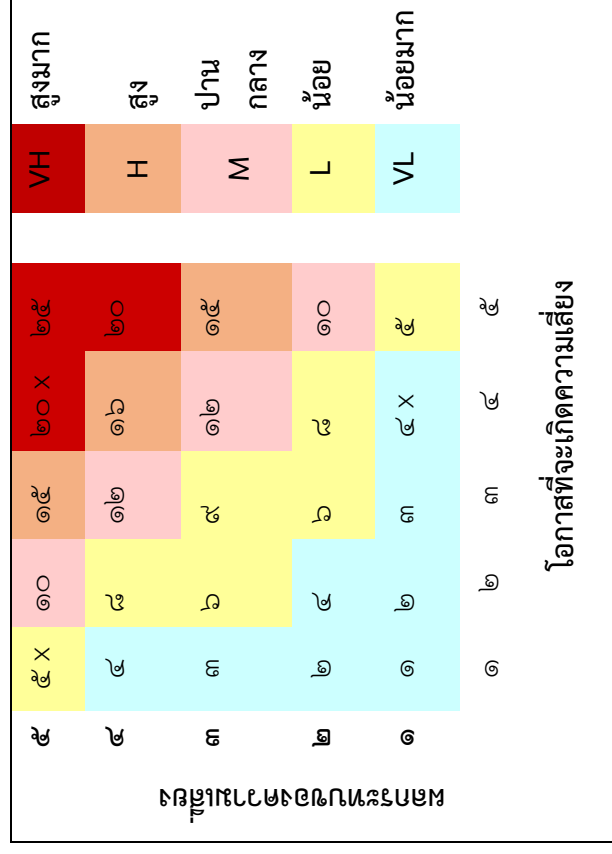
**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ :** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหาย**

**ระดับความเสียหาย = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด x ค่าระดับของผลกระทบ**

ระดับความเสียหาย	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๙	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๑๐-๑๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุม โดยกระบวนการควบคุมภายใน
น้อย	๕-๙	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
น้อยมาก	๑-๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

**แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)**



ระดับความรุนแรง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่เกิดความเสียหาย

**ตารางแสดงการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง**

ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**กิจกรรม :** การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด

**เป้าประสงค์ :** สถานศึกษามีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

**ผลลัพธ์ :** การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

**ผลลัพธ์ :** เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด :** การปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบกำหนด

**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ :** กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/สถานศึกษาในสังกัด

กระบวนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กระบวนการปฏิบัติงาน	ระบุความเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ประเภท ความเสี่ยง	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			
					ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด	- เพื่อให้การปฏิบัติงาน การเงิน การบัญชี ของสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ	๑. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ขาดทักษะ ความชำนาญและความรู้เฉพาะทาง ๒. ขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง	- การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกำหนด	- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks) - ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risks)	√	√	๔ (สูง)	๔ (สูง)	๑๖ (สูง)	๒ (สูง)

**ตารางแสดงการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเสียหาย**  
**ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**กิจกรรม : การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด**

**เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล**

**ผลผลิต : การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ**

**ผลลัพธ์ : เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

**ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบกำหนด**

**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/สถานศึกษาในสังกัด**

๑

ระบุความเสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง	โอกาส	คำอธิบาย	ผลกระทบที่ ได้รับ	คำอธิบาย
๑. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ขาดทักษะ ความชำนาญและความรู้เฉพาะทาง ๒. ขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง	๒ (สูง)	๔ (สูง)	- การปฏิบัติงานการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด ขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรที่ได้รับ มอบให้ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ด้านการจัดการเรียนรู้ การสอน ไม่ได้มีหน้าที่ในสายงานการพัสดุ อีกทั้งมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ค่อนข้างบ่อย เป็นเหตุให้การปฏิบัติงาน พบข้อผิดพลาด	๔ (สูง)	- เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานที่ขาดประสิทธิภาพ สาเหตุจากปัจจัยภายในที่บุคลากรได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ยังขาดความรู้ ความ เข้าใจ ขาดทักษะความชำนาญและความรู้เฉพาะ ทาง และสาเหตุที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ระเบียบ ข้อกำหนด มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย จึงเกิดเป็นความเสี่ยงในการดำเนินงาน

**ตารางแสดงการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเสียหาย**  
**ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**กิจกรรม : การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด**

**เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล**

**ผลผลิต : การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ**

**ผลลัพธ์ : เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

**ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบกำหนด**

**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/สถานศึกษาในสังกัด**

๑๒

ระบุความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่ (กรณีที่ยังไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)	ประเมินผลการควบคุม หรือ การจัดการที่มีอยู่		ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (เพื่อนำไปปรับปรุงในปีถัดไป)
			เพียงพอ	ต้องปรับปรุง	
๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานหน้าที่ขาดทักษะความชำนาญและความรู้เฉพาะทาง ๒. ขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง	<b>๒</b> (สูง)	๑. ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน้าที่การเงิน การบัญชีเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ๒. จัดให้มีการเรียนรู้งานโดยการปฏิบัติจริง	-	✓	- สถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงแปลงผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีบ่อยครั้ง เนื่องจากโยกย้ายและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ที่ไม่มีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี เป็นความเสี่ยงสูงมากต้องบริหารจัดการให้สามารถยอมรับได้ และเป็นความเสี่ยงที่เหลืออยู่

**ตารางแสดงการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเสียง**  
**ตามแผนบริหารจัดการความเสียงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**  
**กิจกรรม : การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด สังกัด**  
**เป้าประสงค์ : สถานศึกษามีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล**  
**ผลผลิต : การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ**  
**ผลลัพธ์ : เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**  
**ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบกำหนด**  
**ส่วนราชการที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/สถานศึกษาในสังกัด**

ระบุความเสี่ยง	ลำดับความเสียง	ระบุการจัดการความเสียง			ระบุการจัดการความเสียง		วิธีการดำเนินการจัดการความเสียงที่เหลืออยู่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสียง	กิจกรรมควบคุม				
๑. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ขาดทักษะความชำนาญและความรู้เฉพาะทาง ๒. ขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง	๒ (สูง)	✓	-	-	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในภาพรวมให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินคณะกรรมการรับส่งเงินประจำวัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินประจำวัน	บริหารความเสียงของสถานศึกษาให้สามารถยอมรับได้อย่างเร่งด่วน	- สถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีบ่อยครั้ง เนื่องจากโยกย้ายและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ที่ไม่มีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี เป็นความเสียงสูงต้องบริหารให้สามารถยอมรับได้ และเป็นความเสียงที่เหลืออยู่ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในภาพรวมให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- ผลการปฏิบัติงาน การบัญชี ของสถานศึกษา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗ - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - สถานศึกษาในสังกัด (บุคลากรปฏิบัติงาน การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด)	



การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

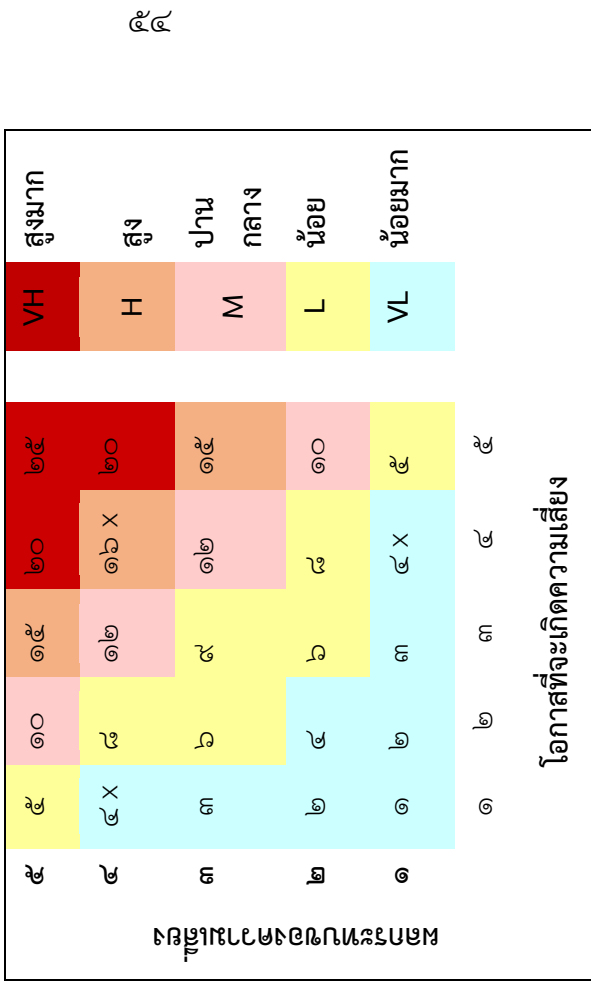
กิจกรรม : การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด  
 ส่วนราชการที่รับผิดชอบ : การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/สถานศึกษาในสังกัด

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด x ค่าระดับของผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๙	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๑๐-๑๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุม โดยกระบวนการควบคุมภายใน
น้อย	๕-๙	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
น้อยมาก	๑-๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



ระดับความรุนแรง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่เกิดความเสียหาย

ภาคผนวก

## สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตาม มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑๑๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อดำเนินการเป็นไปตาม ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มีบุคลากรในสังกัดโยกย้ายเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และได้มีการปรับเปลี่ยนและโยกย้าย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑๑๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกท่าน	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักช่าง	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมก่อสร้าง	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กรรมการ

๑๕. ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๑๖. นายกันตภณ เตชะสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๑๗. นายณัฐพงศ์ ทองสุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นายวีระชัย พรหมทา	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน		กรรมการ
๒๐. นายภาคภูมิ ราชสุนทร	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ/เลขานุการ
๒๑. นางสาวจิตรา จันทเพา	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ
๒๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ
๒๓. นายพิสิษฐ์ ไชยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ
๒๔. นายปฏิพัทธ์ แผ่นศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

(๒) ติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ โดยให้มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่ง หรือใช้ทั้งสองอย่างร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทราบทันที

(๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุงและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานปีถัดไป

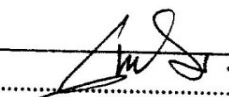
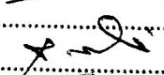
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๗๐	ปลัด อบจ. ....	
	รอง ปลัด อบจ. ....	
	เลขานุการ อบจ. ....	
	ทนาย ....	
	พิมพ์ .....	
	ร่าง .....	วันที่ ๒๗ ค.พ. ๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ส่วนราชการในสังกัด ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบ ที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด

๓. ส่งเสริม/กระตุ้นให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถบ่งชี้และการควบคุมความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๔. ดำเนินการ/สนับสนุนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิด ประสิทธิภาพ เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๕. ต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าถึงสารสนเทศการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. ตรวจสอบติดตามและประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งจาก ปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น อันส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ [www.pao-sisaket.go.th](http://www.pao-sisaket.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ภาคผนวก ข

สรุปโครงการ/กิจกรรม วิเคราะห์และประเมินผลความเสี่ยง  
ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี พ.ศ.2567  
จำนวน 17 กิจกรรม จัดลำดับความเสี่ยงสูงมาก - น้อยมาก ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท ความเสี่ยง/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ ความเสี่ยง			จัด ลำดับ ความ เสี่ยง หน่วย งาน	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง และกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ควบคุม
			ปัจจัย ภาย นอก	ปัจจัย ภายใน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
1	<p><b>กิจกรรม :</b> การวัดผลและประเมินผลเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) วัตถุประสงค์ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ และ ม.๖ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.3 บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.6 บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> </ol> <p><u>สาเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ และ ม.๖ ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</li> <li>ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบพื้นฐาน (O-NET) เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น สภาพความจำเป็นของครอบครัวที่นักเรียนต้องหาเลี้ยงชีพ และปัจจัยภายใน เนื่องจากบุคลากรไม่ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล Test blue print ที่สำนักทดสอบกำหนด ไม่วางแผนพัฒนาการสอน ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด</li> </ul>	<p>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>หน่วยรับผิดชอบ</u></li> <li>- กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</li> </ul>	/	/	4	5	20 (สูง มาก)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> <li>บรรจุแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปี 67 เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ Test blue print ข้อสอบ O-NET ย้อนหลัง</li> <li>วิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด</li> <li>นิเทศการสอน</li> <li>สร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งภายในและภายนอก</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท ความเสี่ยง/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ ความเสี่ยง			จัด ลำดับ ความ เสี่ยง หน่วย งาน	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง และกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ควบคุม
			ปัจจัย ภาย นอก	ปัจจัย ภายใน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
	- นักเรียนระดับชั้น ม.3 ไม่ต้อง ใช้ผล O-NET ในการศึกษาต่อ จึงมองไม่เห็นความจำเป็น และในภาค เรียนที่ 2 ระดับชั้น ม.6 เตรียมตัวสอบ เข้าเรียนอุดมศึกษา จึงทำให้มีเวลา เตรียมตัวสอบน้อย								
2	<b>กิจกรรม : การป้องกันและระงับ อัคคีภัยอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ</b> <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัย สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศรีสะเกษ <b>ปัจจัยเสี่ยง</b> อาคารสำนักงานไม่มีอุปกรณ์ แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ <b>สาเหตุ</b> - อาคารสำนักงานมีห้องทำงานหลาย ห้องเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ ถ้าไม่สามารถ ระบุสถานที่/แหล่งที่เกิดเหตุได้จะทำให้ เกิดไฟไหม้ที่ส่งผลต่อโครงสร้างอาคาร สำนักงาน/ทรัพย์สิน/เอกสารที่สำคัญ เสียหาย ทำให้เกิดความเสียหาย ทางราชการ	- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)  • <u>หน่วยรับผิดชอบ</u> - สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด	/	/	4	5	20 (สูง มาก)	1	1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุม ภายใน และบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ 2. กำหนดมาตรการ/ กิจกรรมควบคุม โดย ดำเนินการ 1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุม ภายใน และบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ 2. กำหนดมาตรการ/ กิจกรรมควบคุม โดย ดำเนินการ 1. มีคำสั่งอยู่เวร รักษาการณ์อาคาร สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ 2. แจ้งให้ส่วนราชการเฝ้า ระวังการเกิดเหตุอัคคีภัย โดยกำจัดแหล่งกำเนิดไฟ ถอดปลั๊กไฟเมื่อไม่ใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน 3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ ใช้ถังดับเพลิง



ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
3	<p><b>กิจกรรม:</b> การปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ขาดทักษะ ความชำนาญ และความรู้เฉพาะทาง</li> <li>ขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p><u>สาเหตุ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นบุคลากรที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน ไม่ได้มีหน้าที่โดยตรงในสายงานการพัสดุ อีกทั้งมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติงานค่อนข้างบ่อย เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานพบข้อผิดพลาด</li> <li>บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ขาดทักษะความชำนาญ และความรู้เฉพาะทาง ประกอบกับระเบียบข้อกำหนด มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย จึงเกิดเป็นความเสี่ยงในการดำเนินงาน</li> </ol>	<p>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</p> <p>- ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risks)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>หน่วยรับผิดชอบ</u></li> </ul> <p>- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	/	/	4	4	16 (สูง)	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรจุแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปี 67 เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในภาพรวม ให้มีความครบถ้วน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการรับส่งเงิน ประจำวัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินประจำวัน</li> <li>2.3 จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การเงิน การบัญชีเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ</li> <li>2.4 จัดให้มีการเรียนรู้งานโดยการปฏิบัติจริง</li> </ol> </li> </ol>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
4	<p><b>กิจกรรม:</b> การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.ศรีสะเกษ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลถนนในการนำมาวิเคราะห์ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ประชาชนสัญจรไป-มาได้อย่างปลอดภัยและสะดวกรวดเร็ว</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การลงทะเบียนประวัติไม่ครบถ้วน</li> <li>2. การลงทะเบียนประวัติไม่เป็นปัจจุบัน</li> </ol> <p><u>สาเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อออกสำรวจและตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบในการจัดทำประมาณราคา ปร.4 ปร.5 แต่ด้วยระยะเวลาในการดำเนินการมีจำกัด ส่งผลให้ข้อมูลที่ออกสำรวจ เพื่อนำมาจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ไม่ครบถ้วน</li> </ul>	<p>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</p> <p>- ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risks)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>หน่วยรับผิดชอบ</u></li> <li>- สำนักช่าง</li> </ul>	/	/	4	3	12 (ปานกลาง)	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรจุแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปี 67 เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในภาพรวมให้มีความครบถ้วน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการรับส่งเงินประจำวัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินประจำวัน</li> <li>2.3 จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินการบัญชีเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ</li> <li>2.4 จัดให้มีการเรียนรู้งานโดยการปฏิบัติจริง</li> </ol> </li> </ol>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท ความเสี่ยง/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ ความเสี่ยง			จัด ลำดับ ความ เสี่ยง หน่วย งาน	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง และกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ควบคุม
			ปัจจัย ภาย นอก	ปัจจัย ภายใน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
5	<p><b>กิจกรรม :</b> การบันทึกข้อมูล/จัดทำ/จัดเก็บทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 1,861 คน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นำข้อมูลใช้ในการบริหารงานบุคคลด้านการวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง การโอน-ย้าย การเลื่อนระดับ การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรและของงบประมาณ การเสนอขอความดีความชอบ ตลอดจนการสรรหาบุคคลเข้ามาในองค์กร ให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กร และการวางแผนด้านการเงินการคลังขององค์กร</li> <li>ใช้ในการสืบค้น ตรวจสอบสำหรับการดำเนินการด้านสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี การรักษาพยาบาล ฯลฯ</li> </ol> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <p>- การบันทึกข้อมูลคำสั่งฯ ในทะเบียนประวัติระบบมือ และลงระบบ LHR , ระบบ e-lass และระบบเบิกจ่ายตรงด้านการรักษาพยาบาลมีจำนวนมากเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ประกอบกับต้องสำเนาเอกสารอ้างอิง ประกอบหลักฐานให้ถูกต้อง และครบถ้วน จึงทำให้การลงระบบเกิดความล่าช้า ไม่ทันระยะเวลาที่จังหวัดกำหนด</p>	<p>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>หน่วยรับผิดชอบ</u></li> </ul> <p>- กองการเจ้าหน้าที่</p>	/	/	4	3	12 (ปานกลาง)	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ โดยมอบหมายบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ช่วยบันทึกข้อมูลในระบบ มีอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด</li> <li>เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</li> <li>มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงระบบข้อมูลเป็นหลัก นอกเหนือจากเวลาราชการ และอุทิศตนปฏิบัติงานในหยุดราชการ เพื่อให้เสร็จสิ้นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	<p>สาเหตุ</p> <p>- จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษมีจำนวนมาก เจ้าหน้าที่รับผิดชอบไม่เพียงพอในการดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการแต่ละราย เริ่มตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงเกษียณอายุราชการ ผู้รับผิดชอบจะต้องมีความละเอียด รอบคอบ ใส่ใจตั้งแต่ขั้นตอนของการจัดทำทะเบียนประวัติ การบันทึกคำสั่งฯ ต่างๆ จะต้องครบถ้วน และมีเอกสารอ้างอิง ประกอบการตรวจสอบได้</p>								
6	<p><b>กิจกรรม : การขอรับบำเหน็จ บำนาญและเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ สังกัด อบจ. วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อให้การดำเนินการรายงานขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>2. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญเกิดความรวดเร็ว</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>1. เงินอุดหนุนจากสำนักงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอดไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินกรณีผู้เสียชีวิตและผู้ทีลาออก</p> <p>2. เอกสารในการขอรับบำเหน็จบำนาญไม่ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>3. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้เกษียณอายุราชการมีความล่าช้า</p> <p>4. ระเบียบแนวทางปฏิบัติมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง</p>	<p>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>หน่วยรับผิดชอบ</u></li> </ul> <p>- กองการเจ้าหน้าที่</p>	/	/	3	4	12 (ปานกลาง)	3	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ</p> <p>1. เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบขออนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ โดยขอโอน งบประมาณเพื่อปรับเกลี่ย งบประมาณให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย</p> <p>2. แจ่งไปกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติ ก.บ.ท.ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ์</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	<p><b>สาเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เงินอุดหนุนจากสำนักงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอดไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินกรณีเสียชีวิตและผู้ทีลาออก</li> <li>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนหน้าที่ปฏิบัติใหม่ ขาดประสบการณ์ในการตรวจเอกสารและการคำนวณวันและกรณีที่มี กบข.และไม่ได้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติอาจเกิดข้อผิดพลาดในการคำนวณ</li> <li>เอกสารในการขอรับบำเหน็จบำนาญไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และ</li> <li>คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนผู้เกษียณอายุราชการมีความล่าช้า</li> <li>ระเบียบแนวทางปฏิบัติมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง</li> </ol>								<ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามเร่งรัดการนำส่งเอกสารขอรับบำเหน็จบำนาญ ตลอดจนการออกคำสั่งฯ (กรณีผู้เกษียณอายุราชการ) ให้แล้วเสร็จ ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี เพื่อไม่ให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้เกษียณอายุราชการ)</li> <li>ตรวจสอบระเบียบฯ หนังสือสั่งการจากเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ตลอดเวลา</li> <li>จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในงานมากขึ้น</li> </ol>
7	<p><b>กิจกรรม : การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ฎีกาก่อนการทำการเบิกจ่าย</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ตรวจฎีกาต้องตรวจสอบฎีกาทุกหมวด ทุกประเภท ฎีกาที่ตรวจมีจำนวนมากขึ้นเกิดจากมีส่วนราชการเพิ่มขึ้นตามกรอบโครงสร้างใหม่และการถ่ายโอนงานตามอำนาจหน้าที่</li> <li>ระเบียบ/หนังสือสั่งการให้ถือปฏิบัติมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</li> <li>- ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risks)</li> </ul> <p>• <b>หน่วยรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักคลัง</li> </ul>	/	/	3	3	9 (น้อย)	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ออกคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง และผู้บริหารควบคุม กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด</li> <li>2.2 ตรวจสอบฎีกา ผ่านฎีกาต้องมีหัวหน้าฝ่ายช่วยในการตรวจทานอีกชั้นหนึ่ง</li> </ol> </li> </ol>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	<p><u>สาเหตุ</u></p> <p>1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการตรวจสอบภูมิภาคประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภูมิภาค เนื่องจากมีคำสั่งให้ผู้ตรวจ 1 คน ต้องสอบภูมิภาคทุกหมวดทุกประเภท ภูมิภาคที่ตรวจมีจำนวนมากเพิ่มขึ้นจากปริมาณปีก่อนๆ หลายเท่า โอกาสที่จะเกิด 60-69% (ระหว่าง 6-12 เดือน ต่อครั้ง)</p> <p>2. ระเบียบฯ หนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบภูมิภาคติดตามไม่ทันการเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขระเบียบฯ ที่ใช้ในการตรวจสอบฯ ประกอบกับงบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรมมีจำกัด โอกาสที่จะเกิด 60-69% (ระหว่าง 6-12 เดือน ต่อครั้ง)</p>								<p>2.3 ตรวจสอบ แนะนำประสานงาน เกี่ยวกับระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>2.4 จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามหลักสูตรที่มีการปรับปรุงใหม่</p> <p>2.5 ตรวจสอบ/ติดตามระเบียบหนังสือสั่งการ จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อยู่ตลอด</p> <p>2.6 จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามหลักสูตรที่มีการปรับปรุงใหม่ฯ</p>
8	<p><b>กิจกรรม : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อให้การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษเป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายแผนงานตามระเบียบและกฎหมาย</p> <p>2. เพื่อลดการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>1. การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</p>	<p>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</p> <p>• <b>หน่วยรับผิดชอบ</b></p> <p>- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	/		3	3	9 (น้อย)	4	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ หรือก่อนนี้ ผู้กฟนงบประมาณ อย่างเคร่งครัด</p> <p>2. เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>3. อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>4. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	<p>2. งบประมาณบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน</p> <p><u>สาเหตุ</u></p> <p>1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงมีการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และมีการเปลี่ยนแปลงโครงการการใช้จ่ายงบประมาณ</p>								ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มค่าที่สุด
9	<p><b>กิจกรรม :</b> การตรวจติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>1. เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นในภาพรวม มาเป็นฐานข้อมูลหรือองค์ประกอบในด้านการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2. เพื่อรวบรวมสรุปผลจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อสภาและประกาศผลให้ประชาชนทราบภายในเดือนธันวาคม</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <p>- การตรวจติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่สามารถออกตรวจติดตามได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</p> <p>• <u>หน่วยรับผิดชอบ</u></p> <p>- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	/	/	3	3	9 (น้อย)	4	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ</p> <p>2.1 ปรับปรุงแผนออกตรวจติดตามและประเมินผล โดยการเพิ่มจำนวนโครงการในการลงพื้นที่ในแต่ละไตรมาสเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2.2 แต่งตั้งบุคลากรให้ช่วยปฏิบัติงานด้านการออกตรวจติดตามและประเมินผลเพิ่มขึ้น</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	<p><u>สาเหตุ</u></p> <p>1. โครงการ/กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานประจำปี มีจำนวนมาก ไม่สามารถลงพื้นที่ตรวจทุกโครงการ/กิจกรรม จึงต้องใช้วิธีการสุ่มตรวจโครงการ/กิจกรรม อาจไม่ครอบคลุมในแต่ละอำเภอ</p> <p>2. บุคลากรปฏิบัติงานด้านการออกตรวจติดตามไม่เพียงพอ จึงออกตรวจติดตามได้ไม่ครบทุกพื้นที่</p>								
10	<p><b>กิจกรรม : การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๗</b></p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <p>1. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงยังไม่เข้าสู่การบริหารจัดการความเสี่ยงตามภารกิจงานอย่างจริงจัง</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ยังไม่เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจน อาจทำให้การวิเคราะห์และประเมินผลได้ไม่ครอบคลุม และไม่สามารถลดมูลเหตุของปัญหาในการดำเนินงานได้</p>	<p>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</p> <p>• <u>หน่วยรับผิดชอบ</u></p> <p>- สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	/	/	3	3	9 (น้อย)	4	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดนำนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำแผนฯ วิเคราะห์และประเมินผลความเสี่ยงในการปฏิบัติงานรอบด้าน เพื่อลดมูลเหตุของปัญหาให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ</p> <p>2.1 จัดทำประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>



ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	<p><b>สาเหตุ</b></p> <p>1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยแต่ยังขาดความเชื่อมโยงเข้ากับกลยุทธ์หน่วยงาน อาจทำให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ยังไม่เป็นไปวัตถุประสงค์และบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องนำข้อมูลรอบด้านทั้งสภาพแวดล้อมปัจจัยภายในและภายนอก มาวิเคราะห์และประเมินผลความเสี่ยง ตามหลักการและกระบวนการกำหนด หากไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจน อาจส่งผลให้การวิเคราะห์และประเมินผลความเสี่ยง ไม่ครอบคลุม และไม่สามารถลดมูลเหตุความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้</p>							<p>2.2 ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผน และอบรมส่งเสริมความรู้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงของภาครัฐโดยต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
11	<p><b>กิจกรรม : การประสานและตรวจสอบพื้นที่ของโครงการที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ.ศรีสะเกษ และ อปท.อื่น ก่อนบรรจุลงแผนพัฒนาท้องถิ่น</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- ลดความซ้ำซ้อนของพื้นที่ดำเนินการโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ.ศรีสะเกษ กับ อปท.อื่น</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>- พื้นที่รับผิดชอบของ อบจ.ศรีสะเกษ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษทั้งหมด จึงเป็นพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ของ อปท.อื่น จึงเกิดความยุ่งยากซ้ำซ้อนในการกำหนดพื้นที่ดำเนินการที่ชัดเจน</p>	<p>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</p> <p>• <b>หน่วยรับผิดชอบ</b></p> <p>- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	/	-	4	2	8 (น้อย)	5	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยดำเนินการ</p> <p>2.1 ผู้บริหารมีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานโดยชัดเจน</p> <p>2.2 ประสานขอข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของอปท.อื่น และตรวจสอบ</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท ความเสี่ยง/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ ความเสี่ยง			จัด ลำดับ ความ เสี่ยง หน่วย งาน	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง และกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ควบคุม
			ปัจจัย ภาย นอก	ปัจจัย ภายใน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
	<p>สาเหตุ</p> <p>1. เจ้าหน้าที่สำรวจ ช่าง และผู้เกี่ยวข้อง ทำการสำรวจไม่ครอบคลุม หรือมีพื้นที่เข้าถึงยาก</p> <p>2. การบรรจุโครงการลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่เกิดความซ้ำซ้อนกับ อปท.อื่น เนื่องจากมีพื้นที่รับผิดชอบทั้งจังหวัดศรีสะเกษ</p>								<p>ข้อมูลโครงการพัฒนาก่อนนำข้อมูลบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ.ศรีสะเกษ</p> <p>2.3 มีการประสานสำนักช่างลงสำรวจพื้นที่จริงก่อนนำโครงการบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ.ศรีสะเกษ</p>
12	<p><b>กิจกรรม :</b> การบริหารจัดการสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อการพาณิชย์ และสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ เพื่ออยู่อาศัย และประกอบการค้าภายในพื้นที่เมืองใหม่ช่องสง่า</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อบังคับให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าได้เป็นปัจจุบัน และลดจำนวนค่าเช่าค้างชำระจากผู้เช่าที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเช่าทั้งหมด</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <p>- ผู้เช่าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเช่าโดยไม่ยอมชำระค่าเช่าและไม่ยอมออกจากพื้นที่เช่า</p> <p><u>สาเหตุ</u></p> <p>- ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเช่า โดยไม่ยอมชำระค่าเช่าและไม่ยอมออกจากพื้นที่เช่า และยังคงครอบครองพื้นที่เช่าอยู่แม้จะถูกแจ้งยกเลิกสัญญาแล้วก็ตาม</p>	<p>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</p> <p>• <u>หน่วยรับผิดชอบ</u></p> <p>- สำนักปลัด อบจ.</p>	/	-	4	2	8 (น้อย)	5	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุมเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่</p> <p>1. มีการจัดแยกกลุ่ม/ประเภทและทำสถิติของผู้เช่าที่ชำระค่าเช่าและผู้เช่าที่ค้างชำระค่าเช่า</p> <p>2. มีการดำเนินการทวงถามทางศาลเพื่อยื่นฟ้องขับไล่และบังคับให้ชำระหนี้จากผู้เช่าที่ฝ่าฝืนสัญญาเช่า</p> <p>3. มีการประสานสำนักคลังลงสำรวจพื้นที่เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เช่าที่ค้างชำระค่าเช่าและติดตามให้ผู้เช่าชำระหนี้</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท ความเสี่ยง/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ ความเสี่ยง			จัด ลำดับ ความ เสี่ยง หน่วย งาน	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง และกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ควบคุม
			ปัจจัย ภาย นอก	ปัจจัย ภายใน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
13	<b>กิจกรรม : การจัดซื้อจัดจ้าง</b> <b>1) การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</b> <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การจัดหาพัสดุทันต่อความต้องการใช้พัสดุ <u>ปัจจัยเสี่ยง</u> - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงระบบตลอดเวลาทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า <u>สาเหตุ</u> 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความสับสนในการเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า 2. ความล่าช้าในการจัดหาพัสดุอาจส่งผลกระทบต่อระเบียบประมาณ	- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks) - ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risks) <u>หน่วยรับผิดชอบ</u> - สำนักคลัง	/	/	2	3	6 (น้อย)	6	1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ 2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการ 2.1 จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างต่อเนื่อง 2.2 กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
	<b>2) การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง</b> <u>วัตถุประสงค์</u> 1. เพื่อให้การดำเนินการให้ถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2. เพื่อให้การดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks) - ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risks) <u>หน่วยรับผิดชอบ</u> - สำนักปลัด อบจ.	-	/	2	2	4 (น้อย)	7	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	<p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <p>- บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง จึงขาดความรู้ ความชำนาญ ความเข้าใจและทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>สาเหตุ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ ยังไม่มีความรู้เฉพาะด้านพัสดุ จึงขาดความชำนาญ และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p>								
14	<p><b>กิจกรรม การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของ อบจ.ศรีสะเกษ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน</b></p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ และหน่วยงาน</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <p>- การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้</p> <p><u>สาเหตุ</u></p> <p>- การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเป็นการจัดทำก่อนวันเริ่มต้นไตรมาส แต่บางครั้งการเบิกจ่ายจริงไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนราชการได้ประมาณการไว้ ทำให้การติดตามผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่ประมาณการไว้</p>	<p>- ด้านการเงิน (Financial Risks)</p> <p><u>หน่วยรับผิดชอบ</u></p> <p>- สำนักคลัง</p>		/	2	2	4 (น้อย)	7	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ</p> <p>- ให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารประจำไตรมาส และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับตามระเบียบ</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
15	<p><b>กิจกรรม</b> การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก็บรายได้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม</li> </ul> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการไม่เข้าใจกฎหมายระเบียบ บทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ</li> </ul> <p><u>สาเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีลักษณะใกล้เคียงกับหน่วยงานอื่น ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีมีความเข้าใจว่าเป็นภาษีที่ซ้ำซ้อนกับภาษีท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)</li> <li>- ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risks)</li> </ul> <p><u>หน่วยรับผิดชอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักคลัง</li> </ul>		/	2	2	4 (น้อย)	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>2. กำหนดกิจกรรมควบคุมโดยดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการออกจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</li> <li>2. จัดประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บรายได้ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ การส่งหนังสือถึงผู้ชำระภาษีโดยตรง การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ศึกษากฎหมาย ระเบียบ บทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และอธิบายให้ผู้ประกอบการเข้าใจ</li> </ol> </li> </ol>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
16	<p><b>กิจกรรม : การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ</b></p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อให้การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ครบถ้วนถูกต้อง ในการประกอบงบการเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 70 กำหนดให้หน่วยงานนำส่งรายงานการเงินภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงการคลัง</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานภายใต้สังกัดและการคำนวณค่าเสื่อมราคามีความล่าช้า</li> <li>2. การจัดทำงบการเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ อาจมีความล่าช้าในการนำส่งรายงานการเงินภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงการคลัง</li> </ol>	<p>- ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risks)</p> <p>• <u>หน่วยรับผิดชอบ</u></p> <p>- สำนักคลัง</p>		/	2	2	4 (น้อย)	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน ประสานงานกับต้นสังกัดเดิมของ รพ.สต. และติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรกับกองสาธารณสุข ให้ต้นสังกัดเดิม ดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินของ รพ.สต. โดยเร็ว</li> <li>2.2 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินได้ติดตามเร่งรัดการจัดส่งข้อมูลการได้มาของสินทรัพย์และการจำหน่ายสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดเป็นประจำทุกเดือน โดยให้จัดส่งภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งทางหนังสือและทางไลน์กลุ่มทรัพย์สิน</li> <li>2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินได้ให้คำแนะนำในการกำหนดประเภทของทรัพย์สินให้ถูกต้องตามคู่มือการปฏิบัติงานทางโทรศัพท์ และทางกลุ่มไลน์ทรัพย์สิน</li> </ol> </li> </ol>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง			จัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม
			ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	<p>สาเหตุ</p> <p>1. ปี 2567 อบจ.ศรีสะเกษ ได้รับการถ่ายโอน รพ.สต.เพิ่มอีก จำนวน 4 แห่ง เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดแต่ยังไม่ได้รับมอบทรัพย์สินจากต้นสังกัดเดิม (กระทรวงสาธารณสุข) ทำให้ไม่สามารถบันทึกทะเบียนทรัพย์สินได้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานภายใต้สังกัด รายงานข้อมูลการได้มาของทรัพย์สินและการจำหน่ายสินทรัพย์ล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน อาจทำให้จัดทำทะเบียนทรัพย์สินล่าช้า ทำให้มีผลกระทบต่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ล่าช้ากระทบต่อการทำงบการเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ล่าช้าไปด้วย</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานภายใต้สังกัด รายงานข้อมูลการใช้การได้มาของทรัพย์สินและการจำหน่ายสินทรัพย์ล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน อาจทำให้การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินล่าช้า ทำให้มีผลกระทบต่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ล่าช้ากระทบต่อการจัดทำงบการเงินรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มีความล่าช้าไปด้วย</p>							<p>2.4 จัดตั้งกลุ่มไลน์งานทะเบียนทรัพย์สิน รพ.สต.เพื่อให้คำแนะนำปรึกษา ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานทะเบียนทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สินการได้มาของทรัพย์สินและการจำหน่ายทรัพย์สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท ความเสี่ยง/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ ความเสี่ยง			จัด ลำดับ ความ เสี่ยง หน่วย งาน	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง และกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ควบคุม
			ปัจจัย ภาย นอก	ปัจจัย ภายใน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		
17	<p><b>กิจกรรม :</b> งานธุรการ งานสารบรรณ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงานธุรการงานสารบรรณ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะในการปฏิบัติงาน ยังไม่ได้รับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมในกิจกรรมด้านงานธุรการ งานสารบรรณ</li> <li>2. หนังสือส่งมาที่ผู้รับช้าเลยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตาม บางครั้งสิ่งที่ส่งมาด้วยไม่นำส่งมา หรือจัดส่งให้ไม่ครบถ้วน</li> </ol> <p><b>สาเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน อาจปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ</li> <li>2. หนังสือส่งมาที่ผู้รับช้าเลยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ไม่เป็นปัจจุบัน บางครั้งสิ่งที่ส่งมาด้วยก็ไม่มีหรือมีจัดส่งไม่ครบถ้วน</li> </ol>	<p>- ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risks)</p> <p>• <b>หน่วยรับผิดชอบ</b></p> <p>- สำนักคลัง</p>		/	2	2	<b>4 (น้อย)</b>	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลจัดระบบควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการศึกษาอบรมตามความเหมาะสม</li> <li>2.2 การเก็บเอกสารโดยการเรียงลำดับ มีหมายเลขเพิ่ม และลำดับตัวเลขที่กำกับไว้ชัดเจน เพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา</li> <li>2.3 ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 2)</li> </ol> </li> </ol>





ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่  
๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน  
และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ  
ตามหลักเกณฑ์นี้ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒  
จึงขอแจ้งมายังจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น  
กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๖  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๖๔๖  
ผู้ประสานงาน : วรณา สุวรรณรักษ์  
โทร. ๐๘-๔๓๒๒-๘๘๒๖



ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๑๒๓

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ  
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน  
ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ กล้วยานมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

**หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง**  
**ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ**  
**พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

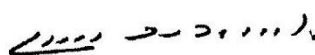
ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



# มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง

มีนาคม ๒๕๖๒



## บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐฉบับนี้ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ





## มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

### ๑. คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

### ๒. มาตรฐาน

๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

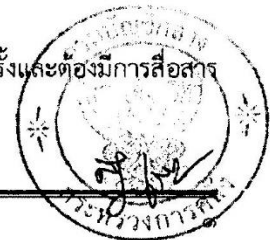
๒.๒ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓ หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



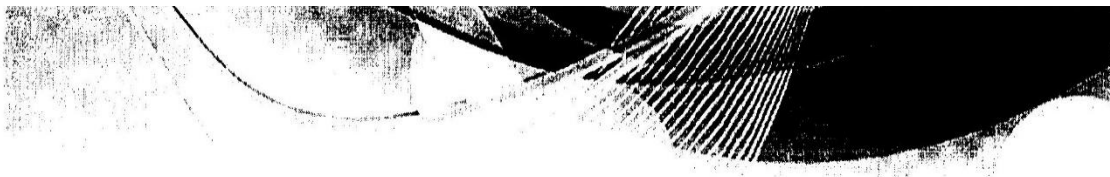


๒.๗ หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

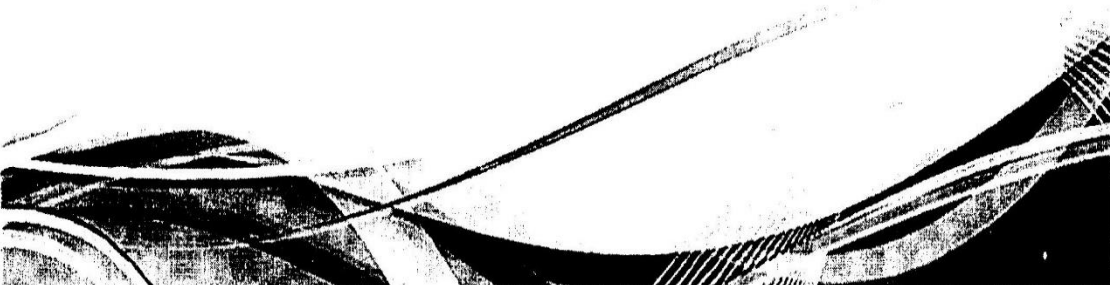
๒.๘ หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด





กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙, ๕๖๐๖  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗  
e - mail address: [iastd@cgd.go.th](mailto:iastd@cgd.go.th)





## หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

### ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) รัฐวิสาหกิจ
- (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุณฑมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๒) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด



ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหารผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๑๑ กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๒) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๖ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๙ หรือข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป



