



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๐๑/ว๑๕๒

วันที่ 3 พ.ค. 2559

เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์และการเสนอหนังสือ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์และการเสนอหนังสือ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.pao-sisaket.go.th/งานสารบรรณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายนพดล ชำนาญคำ)

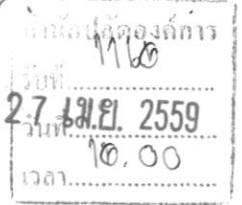
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



ที่ ศก ๐๐๑๗.๒/ก ๑๗๕๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๙



เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์และการเสนอหนังสือ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

ด้วยในปัจจุบันได้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะต้องช่วยเหลือหรือแก้ไขอย่างทันท่วงที ประกอบรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มีงานสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินงานให้สัมฤทธิ์ผลภายในระยะเวลา ซึ่งเท่าที่สังเกตปรากฏว่าหลายเรื่องไม่เป็นไปตามกำหนด อีกทั้งไม่มีการติดตามผลเรื่องนั้นๆ ว่าไปถึงไหนเพียงใด และไม่ได้กลั่นกรองให้ครบถ้วนตามประเด็นสั่งการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์ และการเสนอหนังสือเป็นไปด้วยความรวดเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก ให้รายงานอย่างไม่เป็นทางการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดโดยตรงในโอกาสแรกทันที และรีบจัดทำเอกสารรายงานต่อเนื่องจนกว่าสถานการณ์จะยุติ กรณีราษฎรได้รับความเดือดร้อน มาติดตามเรื่องหรือขอความช่วยเหลือ ขอให้ชี้แจงทำความเข้าใจและรีบประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งช่วยเหลือเพื่อคลี่คลายปัญหาโดยเร็ว

๒. การเสนอหนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติ หนังสือ"ด่วนที่สุด"ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือ หนังสือ"ด่วนมาก" ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว หนังสือ"ด่วน" ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ กรณีเป็นสื่อพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ เสนอข่าวเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดภายในพื้นที่ หากเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเช่นเดียวกับที่ได้รับหนังสือ ถ้าจำเป็นต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ทำเป็นหนังสือยืนยันข้อเท็จจริงรายงานให้จังหวัดทราบทันที สำหรับหนังสือนอกเหนือจากที่กล่าวแล้วให้เสนอภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนั้น

๓. การบันทึกเสนอ เป็นการสรุปเรื่องราวโดยย่อ ให้ประกอบด้วยต่อไปนี้ ๑) ต้นเรื่องหรือเรื่องเดิม กรณีเป็นเรื่องเข้าใหม่ให้ใช้"ต้นเรื่อง" หากเรื่องนั้นมีการดำเนินการมาก่อนแล้วให้ใช้"เรื่องเดิม" โดยสรุปความเป็นมาของเรื่องอย่างย่อว่า ความเดิมเป็นมาอย่างไร ๒) ข้อเท็จจริง เป็นการอธิบายให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นอยู่ปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องหรือมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องเดิม ๓) ข้อกฎหมาย (ถ้ามี) เป็นการอ้างและอธิบายเนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องปฏิบัติโดยสังเขป ไม่ใช่อ้างเพียง พ.ร.บ. หรือระเบียบโดยไม่อธิบายเนื้อหาโดยย่อ กรณีที่ไม่มีข้อกฎหมายก็ไม่ต้องมีข้อนี้ ๔) ข้อพิจารณา เป็นการสรุปข้อสังเกตที่สำคัญ สอดคล้องระหว่างข้อเท็จจริงกับระเบียบกฎหมายที่ต้องหยิบยกมาเพื่อพิจารณาสั่งการ ๕) ข้อเสนอ เพื่อทราบเพื่อให้ความเห็นชอบ เพื่ออนุมัติ อนุญาต หรือเพื่อลงนาม ฯลฯ

๔. ขอให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ตรวจสอบตามสั่งการของหน่วยเหนือหรือข้อสังเกตของผู้มาตรวจให้ครบถ้วนทุกประเด็นก่อนนำเสนอ และเมื่อเสนอแล้วขอให้เจ้าหน้าที่ติดตามเรื่องเพื่อไม่ให้งานค้างหรือรายงานไม่ทันตามกำหนดเวลา

๕. กรณีเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา หรือเรื่องเป็นปัญหาและมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ขอให้ประสานกับหน่วยงานนั้นๆ ให้ได้ข้อมูลครบถ้วน แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักนำเรื่องเสนอชี้แจงด้วยตนเอง และกรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้หัวหน้าหน่วยงานนำชี้แจงด้วยเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



นายวิฬ สุระบาล
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ
กลุ่มงานอำนวยการ
๐๔๕-๖๑๑๑๓๙



เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- จังหวัดศรีสะเกษ แจ้งการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์และการเสนอหนังสือ
- เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้



(นางยุวลักษณ์ ศิริพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน




(นางนงเยาว์ ไชยรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นายอดิศักดิ์ ท่องจันทร์แก้ว)



(นางณิรมลณีภรณ์ สุทธิสิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒๑ ๑๕๖๕๑



รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๒๑ ๑๕๖๕๑