



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง ประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓

ตามที่ ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับ
การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗
จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะในการสรรหา
และเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ดังนี้

๑. วิธีการประเมินสมรรถนะ กำหนดเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ กำหนดเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑.๑ ส่วนที่ ๑

ประเภท/ตำแหน่ง	วิธีการประเมินสมรรถนะ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม - บุคลากรสนับสนุนการสอน	(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ คะแนน) (๒) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ และความรู้อื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย ๕๐ คะแนน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) - พนักงานขับรถยนต์	ทดสอบความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

(หลักสูตรและวิชาที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย)

๑.๑.๒. ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ
และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ
เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑.๑.๓ เกณฑ์การตัดสิน...

๑.๑.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวม
ทุกส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

วัน เวลา เลือกสรร	วิธีการประเมิน สมรรถนะ	สถานที่/ตำแหน่ง
วันจันทร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕		
เวลา ๐๘.๓๐ น.	- รายงานตัว	ณ ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๑ (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรนัย) (๒) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้อื่นๆ ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (อัตนัย)	- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๑ - ทดสอบความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ	ณ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์	ณ ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๓. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ
ภายใน ๗ วันทำการ

๔. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ และมาตรการป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔.๑ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

(๑) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไป
เพื่อแสดงตนในวันเข้ารับการเลือกสรร หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ อาจพิจารณา
ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

(๒) การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงยีนส์
และเสื้อยืดทุกประเภท

(๓) ไปถึงสถานที่...

(๓) ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และจะเข้าห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากกรรมการคุมสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบ ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๔) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ โดยเคร่งครัด

๔.๑ มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(๑) ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะและเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบสวม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และล้างมืออย่างสม่ำเสมอด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่วางไว้ตามจุดต่างๆ

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบจัดให้มีบริการตรวจอุณหภูมิร่างกาย โดยเครื่องมือวัดอุณหภูมิ กรณีวัดอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป จะได้รับการแยกตัวมาตรวจซ้ำ หากยังมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จนถึงเวลาหลังจากได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๓) มีการอำนวยความสะดวกในการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลผู้เข้าสอบ อย่างน้อย ๑ เมตร และจำกัดจำนวนผู้เข้าสอบไม่ให้แออัด

(๔) ภายในสถานที่ดำเนินการสอบจัดให้มีที่ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๕) จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องด้วย น้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ ๗๐ % อย่างสม่ำเสมอ ทั้งก่อนทำการสอบและภายหลังการสอบ

(๖) จัดให้มีการพ่นยาฆ่าเชื้อป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก่อนการสอบทุกครั้ง

(๗) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกสถานที่ดำเนินการสอบ

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษอาจพิจารณาไม่ให้คะแนน เฉพาะภาควิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกภาควิชาก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ จะได้รับการ พิจารณาโทษในสถานหนัก

อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เสือกสรร คณะกรรมการฯ ได้ตรวจเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองไว้ ดังนั้น หากภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัคร หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัคร ก.พ., ก.จ. หรือ ก.ค. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และจะพ้นจากการเป็นพนักงานจ้างกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ภาคผนวก

หลักสูตรและวิชาที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๑
สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๑ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและแบบอัตนัย
(คะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ และวิชาความสามารถในการศึกษา
วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑.๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๑.๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑.๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑.๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๑.๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๑.๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๑.๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๑.๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑.๙) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๑.๑๐) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง
เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐
หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น
- (๑.๑๑) ความสามารถในการหาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไป
ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๑.๑๒) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผล
เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๒) ทดสอบความรู้ 

(๒) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	<ol style="list-style-type: none">พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้ และโครงสร้างเหล็ก วัสดุทางด้านวิศวกรรมและการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้างความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยีการดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาน้ำท่วม การระบายน้ำ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	<ol style="list-style-type: none">ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรมความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบ โปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้าง ด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรมความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ความรู้เกี่ยวกับงานด้านแผนที่ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<ol style="list-style-type: none">พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไปความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none">๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๒. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕๕. ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ฟื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม๖. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานคุณภาพน้ำ มาตรฐานคุณภาพอากาศ เป็นต้น๗. ความรู้ในกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น ภาวะโลกร้อน๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน	<ol style="list-style-type: none">๑. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)๓. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)๔. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ