



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๗ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ผู้ช่วยพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๓) ผู้ช่วยพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๓ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น ๑ หรือสอบถามรายละเอียด ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแสดงเอกสารและหลักฐานต้นฉบับ ดังนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๕ หนังสือรับรองการชัรบถชนิดใดชนิดหนึ่งตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จากส่วนราชการ หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน หรืออื่นๆ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบอนุญาตชัรบถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๕. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๗ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูเอง

๖. กำหนดวันประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบก่อน โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๗ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูเอง

๗. วิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการเลือกสรรโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วยความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการประเมินหลายวิธีการ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภทพนักงานจ้าง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ระยะเวลาการจ้าง
๑.	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ ดึงถั่วและปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และ ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ๒. มีประสบการณ์การขับรถยนต์ ในกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๙,๔๐๐	กำหนด ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี
๒.	ผู้ช่วยพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)	๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี.ขึ้นไป ๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ๑.๓ รถกะบะหะ ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลา ขึ้นไป ๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด ๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป ๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER) ๑.๗ รถยกแบบทร็คครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป ๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLES STABILIZER) ๑.๙ รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี.ขึ้นไป ๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาด ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี.ขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่และเคย ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และ เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และ ได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตาม ประเภทของเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ	๑๕,๐๐๐	กำหนดระยะเวลา การจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภทพนักงานจ้าง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ระยะเวลา การจ้าง
๓.	ผู้ช่วยพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง</p> <p>๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา</p> <p>๑.๒ รถฟาร์มแทรคเตอร์ทุกชนิด</p> <p>๑.๓ รถแทรคเตอร์ตัดหญ้า</p> <p>๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน</p> <p>๑.๕ รถอัดฉีต</p> <p>๑.๖ รถบรรทุกน้ำ</p> <p>๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน</p> <p>๑.๘ รถไม้กวาด</p> <p>๑.๙ รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน</p> <p>๑.๑๐ รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน</p> <p>๑.๑๑ รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน</p> <p>๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน</p> <p>๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน</p> <p>๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน</p> <p>๑.๑๕ ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน</p> <p>๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCKCRANE)</p> <p>๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต</p> <p>๑.๑๘ รถยกกระเช้า</p> <p>๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร</p> <p>๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง</p> <p>๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	มีความรู้ความชำนาญ ในการขับเครื่องจักรกลขนาด เบาได้เป็นอย่างดีและได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ตามประเภทของเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	๙,๔๐๐	กำหนด ระยะเวลา การจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภทพนักงานจ้าง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ระยะเวลา การจ้าง
๔.	ภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือ ราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุและครุภัณฑ์ได้	๙,๐๐๐	กำหนด ระยะเวลา การจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี

